



NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di giugno si è riunito in conferenza telematica il nucleo di valutazione dei Comuni di Carrè e di Chiuppano, assistito dal Segretario comunale dei due Comuni, con all'ordine del giorno:

- Valutazione dei responsabili dei servizi per l'anno 2021.

Il nucleo prende atto, in primo luogo dell'organizzazione dei due Comuni che presenta molti punti di contatto; in particolare:

- due servizi, quello Tecnico manutentivo e quello Sviluppo del territorio sono stati associati in forza di apposita convenzione ex art. 30 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Segretario comunale, comune tra i due Enti ed il Comune di Thiene è responsabile dei servizi amministrativi, denominati Servizi alla popolazione (per il Comune di Chiuppano) e Servizi amministrativi (per il Comune di Carrè);
- vi sono altre attività associate in forza di convenzione, quali quelle relative alla protezione civile e ai servizi informatici.

Quanto agli obiettivi, per i servizi comuni essi vengono normalmente definiti dal Comune capo convenzione.

Successivamente, il nucleo prende atto delle risultanze del controllo sul raggiungimento degli obiettivi definiti dal Comune di Carrè, effettuato dal Segretario Comunale (allegato sub "a"), per l'anno 2021 e ricompreso nella documentazione del rendiconto di gestione adottato dalla Giunta comunale di Carrè con deliberazione n. 39 del 3 giugno 2022. Il nucleo prende atto che alcuni di tali obiettivi, come sopra esposto, riguardano entrambi gli enti e che alcuni di essi sono stati previsti anche dal Contratto collettivo decentrato integrativo. Limitatamente alla responsabile del servizio finanziario del Comune di Chiuppano si prende atto dell'apposita relazione fatta pervenire dalla di funzionaria (allegata sub "b")

Valutato tutto ciò appare opportuno riconoscere la retribuzione di risultato per una percentuale del 100% ai responsabili dei servizi.

Quanto al Segretario comunale, il nucleo prende atto della circostanza che il Comune di Carrè ha convenzionato la funzione del nucleo di valutazione con il Comune di Thiene, con la conseguenza che trova applicazione alla fattispecie in esame la disciplina di tale Comune, con superamento di

quanto previsto dal proprio regolamento che prevede ancora un Nucleo collegiale con la partecipazione del Segretario comunale stesso.

Il nucleo prende atto di quanto previsto dall'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001¹; relativamente agli obiettivi assegnati al Segretario comunale quale responsabile del servizio amministrativo, (riportati anche essi in allegato) verifica che sono stati raggiunti. Così come è stato raggiunto l'obiettivo relativo al rogito dei contratti, anche esso riportato in allegato, subito dopo gli obiettivi del servizio amministrativo.

Conseguentemente, il nucleo propone, limitatamente agli obiettivi assegnati al Segretario comunale come responsabile del servizio, l'erogazione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari, ovviamente parametrato al servizio svolto presso il Comune di Carrè. Rimette al Sindaco la valutazione su altri aspetti relativi all'attività specifica di Segretario comunale; a tal proposito evidenzia come la recente verifica degli adempimenti in materia di trasparenza, di cui il Segretario è coordinatore, in veste di RPCT, ha dato esito positivo

Il nucleo viene informato dal Segretario comunale che, con gli opportuni adattamenti, sarà proposto un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale simile a quello di Thiene.

Il Segretario generale, come già per il Comune di Thiene capo convenzione, sottolinea che il PEG per l'anno 2022 è stato redatto in linea con le nuove previsioni contenute nel PIAO, e più precisamente con la scheda obiettivi contenente una stringa di valore pubblico, estrapolata dal Programma di Mandato.

In conclusione, il Nucleo verifica che l'attuale sistema, pur consentendo l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi, non prevede la formalizzazione di una vera e propria validazione della Relazione della performance. Per tale motivo, invita, per i prossimi anni, a fare in modo che la verifica del raggiungimento degli obiettivi sia sviluppata in una Relazione sulla performance, sia pur elementare (viste le dimensioni dei Comuni).



ZANARDO LISA
27.06.2022
17:22:25
GMT+02:00

Il nucleo di Valutazione
Ing. Lisa Zanardo
documento firmato digitalmente

¹ 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.



Ricognizione obiettivi

anno 2021



Obiettivo comune a tutti i servizi

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
<u>Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.</u>	1. Revisione della modulistica, anche in relazione alla revisione dei procedimenti, per addivenire alla redazione di una Carta dei Servizi aggiornata	1 revisione della modulistica entro il 31 dicembre 2021 da verificare attraverso la compilazione di schede su un format predefinito; relativamente alla Carta dei servizi a tale data ne sarà verificato l'avvio dell'aggiornamento.	<u>Obiettivo sostanzialmente raggiunto</u> a. si è proceduto alla revisione della modulistica, anche al fine di avviare l'aggiornamento della Carta dei servizi.
	2. Rinnovo sito web e potenziamento delle informazioni	2 verifica della pubblicazione sul sito web delle informazioni previste nell'azione al 31 dicembre 2021	b. si è aggiornato il sito secondo quanto prescritto da AGID nelle Linee Guida per i siti web delle p.a., principalmente in materia di accessibilità. Le principali integrazioni al sito web hanno riguardato le novità normative che impattano fortemente sulla qualità del servizio al cittadino: SPID - PAGO PA - CIE. Per quanto concerne la presentazione pratiche e moduli on-line sono stati predisposti i moduli per la prossima attivazione del servizio

	3. Creazione fascicolo digitale di alcuni procedimenti;	3 verifica dell'attivazione delle richieste telematiche entro il 31 dicembre 2021	c. Come accennato sopra, sono stati predisposti i moduli per la prossima attivazione del servizio di richiesta telematica attraverso lo SPID e la CIE.
	4. Brevi incontri formativi sull'utilizzo del portale per il sistema PAGO PA, sui documenti informatici e sulla loro conservazione	4 verifica al 31 dicembre 2021;	d. sono stati svolti gli incontri formativi. Attualmente si sta implementando il servizio consentendo l'integrazione di PAGO PA con il POS

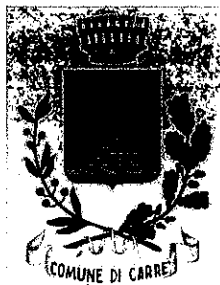


Servizio amministrativo

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Lavoro agile	Predisposizione di un documento contenente la disciplina del lavoro agile del Comune di Carrè e di Chiuppano, attesa l'esistenza di servizi associati	Iniziativa da concludere entro il 31 dicembre 2021.	Obiettivo raggiunto. E' stato predisposto apposito Regolamento.
Digitalizzazione dell'archivio dei servizi cimiteriali.	Il progetto consiste nella realizzazione di un database informatico nel quale riportare una vera e propria "mappa del cimitero" che esprima la reale situazione dei manufatti cimiteriali e dei relativi concessionari, attraverso l'acquisizione dei dati da fonti informatiche o cartacee. Tale database costituirà la base sulla quale dovranno operare i dipendenti comunali e alla quale potranno attingere informazioni i privati cittadini.	Entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere realizzato il database almeno per il 90% del totale.	Obiettivo raggiunto E' stato popolato il software dei servizi cimiteriali, importando i dati in precedenza archiviati in parte su supporto cartaceo ed in parte su foglio di calcolo elettronico

SEGRETARIO COMUNALE			
Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Tempistica dei rogiti contrattuali	Le due Giunte comunali di Carrè e di Chiuppano, sin dalla riforma di cui all'art. 10 del d. l. n. 90/2014, hanno fissato al Segretario comunale l'obiettivo di stipulare i contratti nei quali presta la propria attività di pubblico documentatore (rogiti, autenticazioni di scritture private e di atti unilaterali nell'interesse dell'Ente) entro venti giorni dalla richiesta del Comune.	Venti giorni dalla richiesta del Comune.	Obiettivo raggiunto. Tutti i contratti sono stati rogitati nei termini. In particolare per Carrè sono stati conclusi per atto pubblico quattro contratti (un appalto di lavori, una compravendita, una convenzione di lottizzazione e un atto di cessione di aree e di costituzione di vincolo a titolo gratuito); tranne il contratto di appalto per gli altri si è curata nei

			tempi anche la fase di trascrizione e volturazione. Per il Comune di Chiuppano è stato rogato nei termini un solo contratto di appalto di lavori.
--	--	--	---



Servizio finanziario

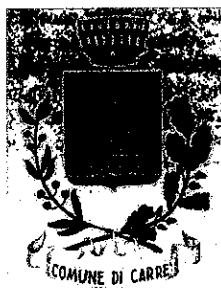
Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
IMU: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione	Continuazione dell'iniziativa di invio al domicilio del contribuente dei moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo, oltre la normale attività di consulenza prestata dagli uffici. Proseguimento dell'attività di accertamento con la verifica sia per quanto riguarda l'IMU degli anni di imposta 2017 (ultimazione) e 2018 (avvio) e la TASI (parte residua 2017) e parte 2018.	Consegna entro il 10 giugno 2021 per l'acconto ed il 10 dicembre 2021 per il saldo (salvo differimento dei termini di pagamento). L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare 132.000,00 euro per l'IMU e euro 32.000,00 per la TASI.	Obiettivo raggiunto. E' continuata con regolarità l'attività di aiuto ai cittadini e sono stati recapitati i moduli per il versamento dell'IMU alle scadenze previste. Sono stati emessi avvisi IMU per 132.471,13 euro e TASI per 32.368,88.
Redazione del nuovo regolamento del canone unico ed affidamento del servizio per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'entrata.	Il progetto prevede la redazione del Regolamento che disciplina la nuova imposta da approvare entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio. Prevede, altresì, l'affidamento del conseguente servizio di accertamento e riscossione dell'entrata.	Approvazione del Regolamento entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio. Affidamento del servizio entro il 30 giugno 2021.	Obiettivo sostanzialmente raggiunto. E' stato approvato il Regolamento per il canone unico con deliberazione consiliare n. 3 del giorno 8 marzo 2021. Il servizio è stato prorogato con proroga tecnica sino al 31 dicembre 2021; prima di tale data è stato disposto il nuovo affidamento.



Servizio tecnico manutentivo

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) dei Comuni di Carrè e Chiuppano, in coordinamento con gli altri Comuni firmatari dell'accordo di programma	Coordinamento dei rapporti con l'incaricata società SO.GE.SCA, al fine di fornire il necessario ausilio rappresentato dalla raccolta, selezione e trasferimento dei dati riguardanti le matrici ambientali che costituiscono le basi per la redazione del piano e per la verifica dell'efficacia delle misure che, successivamente all'approvazione, saranno poste in essere.	Adozione del PAESC entro il 31 dicembre 2021 (nel caso in cui il termine non sarà rispettato per cause non imputabili all'Ufficio, la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo riguarderà il rispetto della tempistica dell'istruttoria necessaria al reperimento ed al trasferimento dei dati)	Obiettivo raggiunto Come altri Comuni della Provincia, anche i Comuni di Carrè e Chiuppano hanno aderito con apposite deliberazioni consiliari al "Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria". Tale circostanza ha richiesto sia da parte dei Comuni, che della società incaricata il reperimento di ulteriori dati rispetto a quelli in origine previsti. L'ufficio, peraltro, ha reperito tutti tali dati che ha provveduto ad inoltrare alla società SO.GE.SCA
Lavori di costruzione di una nuova pista ciclabile a completamento dei lavori di moderazione del traffico lungo via Tedesca.	Prosegue l'attività del Comune di Carrè che, dopo aver realizzato un'importante rotatoria all'incrocio tra via Tedesca, via Rostone e via Marconi, intervento che ha avuto la finalità di eliminare una situazione di pericolo per il traffico veicolare, ha intenzione di mettere in sicurezza anche il traffico ciclabile attraverso una pista di collegamento tra questa rotatoria e l'altra esistente verso sud.	Ultimazione lavori al 31 dicembre 2021.	Obiettivo sostanzialmente raggiunto Con determinazione n. 168 del 10 settembre 2021 sono stati affidati i lavori all'impresa Coop Padana Stradale a.r.l.. I lavori sono proseguiti.

			ma per l'ultimazione degli stessi la direzione lavori ha ritenuto necessario attendere il consolidamento dei sottofondi, che avviene in modo ottimale a seguito di un periodo piovoso.
--	--	--	---



Servizio sviluppo del territorio

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Variante al Piano degli Interventi di Chiuppano a seguito della decadenza dei vincoli di durata quinquennale. Variante al Piano degli Interventi per il Comune di Carrè	L'art. 18, comma 7, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11, prevede che "decorsi cinque anni dall'entrata in vigore del piano decadono le previsioni relative alle aree di trasformazione o espansione soggette a strumenti attuativi non approvati, a nuove infrastrutture e ad aree per servizi per le quali non siano stati approvati i relativi progetti esecutivi, nonché i vincoli preordinati all'esproprio di cui all'articolo 34. In tali ipotesi si applica l'articolo 33 fino ad una nuova disciplina urbanistica delle aree, da adottarsi entro il termine di centottanta giorni dalla decadenza, con le procedure previste dai commi da 2 a 6; decorso inutilmente tale termine, si procede in via sostitutiva ..". L'obiettivo è, dunque, quello di disciplinare la situazione di tali aree. La variante al Piano degli interventi di Carrè si rende necessaria, tra le altre cose, per dare riscontro a richieste di privati cittadini. In entrambi i casi negli obiettivi del 2020 era stata prevista l'approvazione del preliminare documento del Sindaco.	Predisposizione entro il 31 dicembre 2021.	Obiettivo raggiunto L'ufficio ha predisposto le varianti per i Comuni di Carrè e di Chiuppano. Conseguentemente, ha più volte richiesto alle Giunte chiarimenti e atti di indirizzo per il calcolo dei contributi straordinari. Le varianti potranno essere adottate nel 2022, anche se la nuova classificazione sismica dei Comuni, impone la previa approvazione di uno studio di microzonazione sismica di secondo livello
Avvio della digitalizzazione dell'archivio dell'edilizia privata	Per entrambi i Comuni è emersa sempre più pressante l'esigenza di una digitalizzazione degli archivi. In particolare, l'imponente richiesta di accesso alle pratiche da parte dei professionisti, finalizzata ad una regolarizzazione dei fabbricati sta facendo emergere difficoltà operative. L'intenzione è sia quella di digitalizzare tutte le pratiche oggetto di richiesta, sia di predisporre, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, un piano di digitalizzazione strutturato	Verifica al 31 ottobre 2021	Obiettivo raggiunto Dal mese di giugno si è avviata la digitalizzazione sistematica dell'archivio, attraverso l'inserimento dei dati nel software di gestione delle pratiche edilizie. Si dà atto, peraltro, che già prima, in fase di riscontro alle richieste di accesso, si era proceduto con scansioni e digitalizzazioni dei documenti



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA
Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
P.I. 00336090246
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

Protocollo	//
Luogo e data	Chiuppano, 05/05/2022
Oggetto	Relazione raggiungimento obiettivi anno 2020

Alla cortese attenzione del
SEGRETARIO C.LE
dr. Luigi Alfidi
- sede

Con la presente la sottoscritta Orietta Zordan, responsabile dell'area Servizi Amministrativi e di Contabilità del Comune di Chiuppano, presenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2020 con riferimento agli obiettivi assegnati con nota del Sindaco, dott. Giuseppe Panozzo, in data 20/05/2020:

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
IMU: consulenza ai contribuenti anche a distanza, invio modelli di pagamento ai contribuenti, lotta all'evasione, accertamento esecutivo.	<u>Invio al domicilio</u> del contribuente dei modelli F24 precompilati per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo con l'obiettivo di una sempre maggiore implementazione dell'invio di detti modelli via mail al fine di ridurre costi e tempi di consegna. Garantire l'ordinaria <u>attività di consulenza</u> prestata dall'ufficio tributi con sportello aperto al pubblico tutti i giorni preferibilmente con modalità "a distanza" considerato il perdurare della pandemia. <u>Ripresa dell'attività di accertamento</u> con la verifica delle posizioni dei contribuenti relativamente all'annualità di imposta 2019 e successive e definizione delle pratiche relative ad annualità precedenti non ancora concluse definitivamente. Gestione nuovo accertamento esecutivo.	I modelli di pagamento F24EP dovranno essere inviati al contribuente, preferibilmente a mezzo mail, almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni singola rata. L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare € 30.000,00.	<i>Tutta l'attività prevista è stata regolarmente svolta. Sono stati emessi i modelli F24 con largo anticipo sulla scadenza al fine di permettere al contribuente di programmare comodamente la regolarizzazione del pagamento. E' stato accertato un importo pari ad € 30.000,00 ed alcune posizioni rimangono da definire a causa della complessità della posizione del contribuente. Si segnala che, nonostante le difficoltà causate dalla pandemia e la conseguente necessità di prestare servizio in modalità agile, tutta l'attività dell'ufficio è stata svolta regolarmente compresa l'assistenza/consulenza ai contribuenti i quali hanno continuato ad avere un pronto riscontro ad ogni necessità anche grazie al notevole incrementato dell'utilizzo delle tecnologie informatiche.</i>
TARI: consulenza ai contribuenti anche a distanza, lotta all'evasione, adozione PEF 2021 secondo le nuove	Proseguimento dell' <u>attività di accertamento</u> con la verifica delle posizioni dei contribuenti relativamente alle annualità precedenti. Gestione nuovo accertamento esecutivo. <u>Adozione del PEF e delle tariffe 2021</u> secondo le nuove disposizioni ARERA (delibera n. 443/2019 e n. 444/2019)	L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare € 10.000,00. I modelli di pagamento F24EP dovranno essere inviati al contribuente, preferibilmente a mezzo mail, almeno 30 giorni prima della scadenza di	<i>Per la TARI è stato seguito lo stesso criterio di gestione utilizzato per l'IMU. Anche per la tassa rifiuti, gli avvisi di pagamento sono stati recapitati al contribuente con un congruo anticipo al fine di permettere anche il controllo della bolletta e l'eventuale richiesta di chiarimenti. L'ufficio tributi si è</i>

disposizioni AERA e conseguente adozione del nuovo regolamento, studio e simulazioni bonus covid_19, accertamento esecutivo	Consequente <u>aggiornamento del regolamento comunale</u> . Predisposizione e verifica <u>bonus per covid 19</u> a seguito trasferimenti statali.	ogni singola rata. Definizione delle nuove tariffe secondo i nuovi criteri ARERA. Adozione nuovo regolamento comunale. Predisposizione simulazioni bonus per covid_19 entro il 31/12/2021,	<i>dedicato particolarmente all'attività di verifica e accertamento e - a fronte dell'importo inizialmente previsto di € 10.000,00 – nel corso dell'anno 2021 ha accertato ed incassato la somma di € 39.661,36. E' stato approvato il pef (delibera di CC n° 20/2021) e le relative tariffe 2021 (delibera di CC n° 21/2021) secondo i nuovi criteri dettati da ARERA. Infine, relativamente ai bonus tari per covid_19 è stata adottata la delibera di GC n° 53/2021 con la quale sono stati approvati il bando e la modulistica per la richiesta di agevolazioni sulla tari a seguito dell'emergenza sanitaria. Entro il 31/12/2021 sono quindi pervenute al protocollo dell'ente n° 31 istanze volte a chiedere detta agevolazioni. Tutte sono state poi gestite dall'ufficio tributi.</i>
Attivazione PagoPa	Implementazione e gestione del nuovo sistema di pagamento elettronico PagoPa e relativa formazione del personale dipendente (mediante partecipazione ad apposito corso).	Implementazione ed utilizzo del nuovo sistema di pagamento da parte degli uffici entro il 31/10/2021	<i>Il nuovo sistema di pagamento della PA (PagoPA) è stato correttamente implementato ed il suo utilizzo è gradualmente iniziato nel corso dell'anno da parte di ciascun ufficio. Si può affermare che, alla data del 31/12/2021, il 90% delle entrate dell'ente è gestito a mezzo PagoPa.</i>
Regolamento Economato	Predisposizione regolamento economato	Adozione nuovo regolamento entro il 31/12/2021	<i>Regolamento adottato con delibera di CC n° 26 del 18/10/2021.</i>
Sito internet	Implementazione nel sito istituzionale dell'ente dell'autenticazione via Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID, obbligatoria per tutti i servizi "ad autenticazione" della PA. Cittadini (residenti e non residenti), Imprese, Professionisti possono quindi accedere tramite SPID a dati di loro competenza che gli uffici inseriscono in Halley (es.: scheda anagrafica, stati di famiglia, autocertificazioni di cittadinanza, di residenza, iscrizione agli albi elettorali, IMU, TARI, Pratiche edilizie ecc.ecc.).	Implementazione sito entro il 31/12/2021.	<i>L'implementazione del sito è stata regolarmente svolta. Si vedano, in merito, le sezioni "cittadino", "impresa" e "professionisti" del sito dell'ente.</i>
Stages scolastici	Gestione convenzione con le scuole del territorio per stage estivi degli studenti per i crediti formativi. Assistenza studenti.	Gestione convenzioni e relativo iter burocratico con n° 2 istituti scolastici richiedenti per un totale di n° 3 studenti.	<i>Gli studenti hanno regolarmente svolto la propria attività secondo convenzione attivata con i relativi Istituti scolastici. Predisposte le relative relazioni finali le quali sono</i>

		Affiancamento degli studenti all'ufficio tributi e rilascio di n° 1 relazione ciascuno da parte del tutor relativamente all'attività svolta.	state regolarmente fatta pervenire ai singoli referenti scolastici. L'ufficio personale ha curato la predisposizione e la gestione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dello stage compreso il contatto con la segreteria nonché con i professori referenti dei progetti.
Archivio comunale	Preso atto che l'archivio dell'ente deve essere riordinato al fine della salvaguardia della documentazione in esso contenuta, l'attività sarà quella di una verifica preliminare sul lavoro da fare una volta chiarito lo stato di conservazione e di archiviazione attuale dei documenti/faldoni depositati. Successiva richiesta di preventivo di spesa a più ditte per la verifica della sostenibilità finanziaria dell'eventuale intervento. Se l'intervento risulta fattibile, programmazione dei vari step da seguire.	Attività di verifica e fattibilità dell'attività di riordino dell'archivio comunale. Primo stadio di programmazione (acquisizione preventivi e verifica sostenibilità finanziaria) da realizzarsi entro il 31/10/2021. Eventuale programmazione delle successive fasi entro il 31/12/2021.	L'ufficio ha acquisito, innanzitutto, il parere ed i relativi preventivi di spesa di professionisti/società specializzate da cui si è realizzato che si tratta di un progetto oneroso dal punto di vista economico ma che potrebbe avere riflessi molto importanti dal punto di vista culturale (archivio storico digitalizzato). Si sta quindi valutando la possibilità di attingere ad eventuali finanziamenti da soggetti esterni (Stato/Regione) e si sta realizzando un progetto (suddiviso in fasi) da attivare in caso di concessione di detti finanziamenti.

Si evidenzia, inoltre, lo svolgimento da parte dell'ufficio delle seguenti altre attività:

- Gestione e controllo delle pubblicazioni sul sito dell'ente in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (direttive ANAC);
- Bilancio di previsione 2022-2024: approvazione del citato documento contabile entro la scadenza stabilita dal TUEL e quindi senza usufruire delle ormai consuete proroghe governative;
- Informatica: durante tutto l'anno viene accordato un importante supporto informatico agli uffici dell'ente indispensabile per la regolare gestione dell'attività amministrativa. Tale supporto ha permesso di ridurre notevolmente le consulenze esterne e di velocizzare i processi. Si ricorda che il Comune di Chiuppano è ente capofila nella convenzione con il limitrofo Comune di Carrè per i servizi informatici e che questo ufficio ne è coinvolto direttamente;
- Scadenze: tutte le scadenze contabili, fiscali ed amministrative sono state regolarmente rispettate;
- Pandemia: nonostante le criticità causate dalla pandemia questo ufficio ha continuato ad espletare tutti i procedimenti propri senza alcuna interruzione e/o rallentamento nell'espletamento della propria attività; questo grazie anche al notevole livello di digitalizzazione raggiunto dall'ente e alla grande disponibilità/apertura di tutti i colleghi nell'utilizzo delle nuove procedure.

Sempre con riferimento all'emergenza sanitaria si sottolinea l'attività dell'ufficio relativamente alla gestione dei contributi erogati dallo Stato a ristoro delle diverse criticità causate appunto dal covid_19 (gestione fondi e rendicontazione annuale alla Ragioneria Generale dello Stato).

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVE DI CONTABILITA'

Ornella Zordan

