



# NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaventiquattro il giorno 3 del mese di maggio si è riunito in conferenza telematica il Nucleo di valutazione del Comune di Chiuppano con all'ordine del giorno la valutazione dei responsabili dei servizi per l'anno 2023.

Il dr. Luigi Alfidi, Segretario generale, partecipa alla riunione con il compito di assicurare il necessario raccordo tra il Nucleo di valutazione e il Sindaco.

Il Nucleo prende atto, in primo luogo, dell'organizzazione del Comune che è rimasta identica al 2022, con la conseguenza che il Comune di Chiuppano ha in servizio un unico funzionario incaricato di posizione organizzativa, essendo gli altri servizi convenzionati con il Comune di Carrè e, in un caso, affidati al Segretario Comunale.

Il dr. Alfidi informa il Nucleo di valutazione dell'avvenuta approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2024-2026 in data 16 febbraio 2024, avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 12. Informa anche che, a seguito del parere reso del Nucleo di valutazione, è stato approvato un aggiornamento del Codice di comportamento interno.

Il Segretario generale informa il Nucleo di valutazione che, come suggerito nella verifica dello scorso anno, si è proceduto ad una valutazione intermedia del raggiungimento degli obiettivi, adempimento di particolare utilità.

Il Nucleo di valutazione ha già preso atto della documentazione, inviata in precedenza, contenente il report finale sul raggiungimento degli obiettivi. Da tale documento emerge un esito finale di completo raggiungimento degli stessi obiettivi.

Conseguentemente, il Nucleo valida l'allegata Relazione sul raggiungimento degli obiettivi – anno 2023.

Il presente verbale viene comunicato al Sindaco per gli adempimenti di competenza.

Il nucleo di Valutazione  
**Ing. Lisa Zanardo**



Comune di Chiuppano  
Provincia di Vicenza

# **RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023**

## Premessa

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Lo stesso articolo prevede che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Il rendiconto di gestione, infatti, contiene nella relazione della Giunta i risultati organizzativi raggiunti nel corso dell'anno.

Nel presente documento è contenuto il report finale degli obiettivi dell'anno 2023.

A tal proposito si evidenzia che nell'anno 2023 il Piano della Performance, recante la definizione degli obiettivi trasversali a tutti i servizi, nonché il Piano della Performance Organizzativa e Individuale, ha costituito un allegato del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30 marzo 2023; il suddetto Piano è stato, successivamente, aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. 80 del 30 novembre 2023. In tale anno, quindi, ha raggiunto la piena maturazione la programmazione integrata, tipica del PIAO, disciplinato dall'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e dalle fonti secondarie che ne hanno dettagliato i contenuti:

- DPR 24 giugno 2022, n. 81 (*"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO"*);
- D.M. 30 giugno 2022 (*"Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO"*).

Il PIAO è svuotato di previsioni a carattere finanziario, come meglio specificato in corso d'anno dal DM 25 luglio 2023, il quale ha ulteriormente precisato che gli «obiettivi di gestione» definiti dal PEG «costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e

coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio”, mentre “gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021”.

Il sistema di valutazione vigente è consultabile all'indirizzo web <https://servizionline.comune.chiuppano.vi.it/c024030/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/142>

La rendicontazione dei risultati, quindi, è utile per la misurazione della performance e per l'erogazione dei sistemi premianti; essa avviene sulla base del report conclusivo relativo al raggiungimento degli obiettivi, predisposto dal competente ufficio, sentiti i responsabili dei servizi e le strutture.

L'esito delle verifiche sul raggiungimento degli obiettivi è accertato dal nucleo di valutazione in sede di valutazione dei responsabili dei servizi; in tale sede è possibile che il Nucleo accerti la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, formulando, se necessario, proposte di miglioramento e prescindendo, per le ragioni sopra esposte, da disamine di carattere finanziario.

Nel presente documento sono riportati gli obiettivi previsti nel PIAO 2023, che si considerano pienamente raggiunti.



Comune di Chiuppano  
Provincia di Vicenza

**VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI  
– ANNO 2023**

## OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

<b>Obiettivo Strategico</b>	Applicazione dell'art. 4 bis, comma 2, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<p><b>Rispetto dei tempi di pagamento</b> – L'art. 4 bis, comma 2, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41, prevede che: "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.....".</p> <p>L'obiettivo, trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste, per il 2023, nel rispetto del tempo medio di pagamento fissato dalla normativa statale.</p>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Responsabili dei servizi del Comune	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Solo soggetti interni addetti alle varie fasi che portano al pagamento delle fatture	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Trattasi di attività procedimentale.	
<b>Stakeholders</b>	Tutti gli operatori economici che emettono fatture verso il Comune.	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Termine del 31 dicembre. La verifica va effettuata sul tempo medio di pagamento dell'intero anno.	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Avvenuto rispetto del tempo medio di pagamento in tutti gli anni passati.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		Indicatore del tempo medio annuale di pagamento, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Il tempo medio ponderato di pagamento del comune di Chiuppano, per l'anno 2023, come indicato nella piattaforma per i crediti commerciali del Ministero dell'Economia è stato di – 12,51 giorni. <b>Obiettivo raggiunto</b>	



## Area Servizi amministrativi e di contabilità - Responsabile: dr.ssa Orietta Zordan

### Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Organizzazione dell'Amministrazione Comunale	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Digitalizzazione del procedimento delle concessioni cimiteriali</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Orietta Zordan	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell'ufficio segreteria	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	€ 2.150,00 ( importo comprensivo anche della parte di competenza dell'ufficio tecnico)	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione Comunale – uffici comunali – archivio comunale	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 luglio 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Conservazione cartacea di tutti i contratti di concessione cimiteriale (e relativa documentazione). E' necessario, inoltre, il recupero delle informazioni/dati relative alle attuali controparti (attuali eredi di precedenti intestatari).	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Dall'anno 2023 tutte le concessioni cimiteriali verranno gestite con modalità informatica, attraverso il popolamento dell'apposito software. Al fine di digitalizzare tutto l'archivio cartaceo si procederà alla digitalizzazione delle informazioni riportate nei contratti già sottoscritti.		Digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei contratti entro il 31 luglio 2023.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Registro contratti da procedura informatica atti Halley Veneto (Servizi Cimiteriali)	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Organizzazione dell'Amministrazione comunale	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Digitalizzazione archivio comunale</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Orietta Zordan	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell'ufficio ragioneria	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	//	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione comunale	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Archivio cartaceo giacente non conformemente alla vigente normativa e comprensivo di numeroso materiale di scarto.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
L'obiettivo della digitalizzazione dell'archivio comunale sarà realizzato per step progressivi. Nel 2023 è previsto il riordino, ricondizionamento e censimento del materiale giacente		Realizzazione al 31 dicembre 2023 del riordino, ricondizionamento e censimento del materiale giacente. Invio richiesta autorizzazione alla Soprintendenza per il nulla osta allo scarto d'archivio.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Relazione dell'ufficio che indichi tutto il lavoro svolto; nella relazione si darà conto del censimento (vedasi Progetto prot.2881 del 07/04/2023 autorizzato dalla Soprintendenza).	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b> come da relazione allegata	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Organizzazione dell'Amministrazione Comunale		
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Verifica ed aggiornamento normativo rapporto assicurativo INAIL:</b> in applicazione del Decreto Interministeriale 27/02/2019 il quale ha approvato nuove tariffe dei premi di assicurazione suddividendone la gestione in quattro gestioni, è necessario uniformare l' attuale posizione assicurativa territoriale ed effettuare la rivisitazione delle attuali voci di tariffa dell'Ente.		
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Orietta Zordan		
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Unità dell'ufficio personale		
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	//		
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione Comunale		
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31/12/2023		
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Attuale posizione assicurativa come da legislazione previgente (unica posizione assicurativa)		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>	
Denuncia telematica all'INAIL della variazione delle voci di tariffa delle varie posizioni.		Presentazione della denuncia entro il 31 dicembre 2023	
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Stato di avvenuto invio istanza telematica.		
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Si riporta lo screenshot dell'avvenuto invio		
	<b>Num. Istanza</b>	<b>Data Istanza</b>	<b>Stato Istanza</b>
	40571	28/09/2023	INVIATO



## Servizi al cittadino - Responsabile: dr. Luigi Alfidi (Segretario comunale)

### **Obiettivo 1**

<b>Obiettivo Strategico</b>	Azioni a beneficio della persona e delle famiglie	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Organizzazione dei centri ricreativi estivi</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Luigi Alfidi	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell'Ufficio, Associazioni del territorio, Comuni di Caltrano e Carrè	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	In caso di sbilancio della gestione da parte delle associazioni intervento dei Comuni sino ad un massimo di euro 10.000,00	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazioni Comunali – minori dai 3 ai 15 anni	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Il Comune di Chiuppano è capofila di tre Comuni per l'organizzazione di centri estivi presso varie strutture dei tre Enti	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Organizzazione dei centri estivi durante il periodo estivo di chiusura delle scuole, secondo le tempistiche stabilite con deliberazione di Giunta comunale		30.04.2023: predisposizione documentazione amministrativa e pubblicità delle attività estive; 31.12.2023: rendicontazione anche economica dell'attività svolta
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Deliberazioni e determinazioni	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Deliberazioni di Giunta comunale n. 21 del 16 marzo 2023 e n. 37 del 1° giugno 2023. Determinazioni n. 113 del 10 maggio 2023, n. 144 dell'8 giugno 2023 e n. 259 del 2 novembre 2023. La rendicontazione è stata predisposta nel termine del 31 dicembre 2023 e formalmente approvata con determinazione n. 5 dell'11 gennaio 2024.	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Attività amministrativa						
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali</b>						
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Luigi Alfidi						
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dei servizi demografici						
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	////						
<b>Stakeholders</b>	////						
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Termine fissato dall'ISTAT (attualmente 11 maggio 2023)						
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>		Dati del 2022 da aggiornare					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				<b>TARGET (traguardo atteso)</b>			
Indicatore temporale				Entro l'11 maggio 2023 inviare documentazione all'ISTAT			
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Report presso il sito ISTAT <a href="https://raccoltadati.istat.it/sgi">https://raccoltadati.istat.it/sgi</a>						
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Si riporta uno screenshot dal sito istat						
	<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Procom</b>	Convivenze Anagrafiche	Campi e Insedimenti	Senza Tetto e Senza Fissa Dimora
	<b>Totale</b>						
	Veneto	<b>Totale</b>					
	Veneto	Vicenza	<b>Totale</b>				
Veneto	Vicenza	Chiuppano	024030				

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Attività culturale	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Co-organizzazione di “Parole a confine Festival delle letteratura ... e oltre”	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Luigi Alfidi	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell’Ufficio, Artisti e scrittori del territorio, Comune di Carrè	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	In via di quantificazione (lo stanziamento di bilancio è di 5.000 euro)	
<b>Stakeholders</b>	Cittadini e ragazzi delle scuole secondaria di primo grado, primaria e materna	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell’obiettivo</b>	30 novembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Da molti anni i due Comuni di Chiuppano e Carrè collaborano nell’organizzazione di un’iniziativa culturale di alto profilo per le dimensioni dei due Comuni, che prevede sia spettacoli teatrali e/o concerti, sia incontri con autori letterari sia attività rivolte ai ragazzi	
	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
	Organizzazione del festival (incontri preparatori, gestione delle attività nelle strutture comunali e nelle scuole ...). Indicatore temporale e di efficacia: corretta gestione delle attività di competenza del Comune nei tempi assegnati dalla programmazione degli eventi	Gestione di tutte le attività connesse agli spettacoli entro il 30 maggio. Successiva verifica dell’attività svolta entro il 30 novembre 2023
<b>Fonte per la verifica dell’obiettivo</b>	Deliberazione, Determinazione e documentazione agli atti.	
<b>Grado di raggiungimento dell’obiettivo</b>	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 13 aprile 2023. Determinazione n. 319 del 22 dicembre 2023. In particolare il Festival ha ospitato a Chiuppano lo scrittore Usama Al Shahmani autore del libro “La piuma cadendo impara a volare”, lo spettacolo teatrale “Sulla Luna in bicicletta “ del gruppo I Guardiani dell’Oca e il rapper Kiave.	



## Servizio sviluppo del territorio associato con il Comune di Carrè - Responsabile: arch. Daniela Donà

### Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche del territorio	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Approvazione delle varianti urbanistiche dei Comuni di Carrè e Chiuppano</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Professionista esterno	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	/////	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione Comunale – uffici comunali – cittadini interessati dalla variante	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30 novembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Nel corso del 2022 sono state istruite le proposte di modifica pervenute da cittadini ed imprese. Le stesse sono state discusse con l'Amministrazione comunale.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Nell'anno 2023, contestualmente all'approvazione dello studio di microzonazione sismica di secondo livello saranno inviate in Regione le due varianti urbanistiche (per Carrè e Chiuppano)		Invio delle varianti, complete di tutta la documentazione al Genio Civile entro il 30 novembre 2023.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Software del protocollo dei due Comuni.	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	La variante del Comune di Chiuppano è stata inviata al Genio civile il 26 settembre 2023 (prot. n. 7399), quella di Carrè il 21 novembre 2023 (prot. n. 11662). <b>Obiettivo raggiunto</b>	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche del territorio e trasparenza amministrativa	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Pubblicazione nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente di documenti significativi dei piani attuativi approvati prima dell'entrata in vigore del d. lgs. n. 33/2013 (Carrè e Chiuppano)	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell'ufficio	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	/////	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione Comunale – uffici comunali – cittadini e professionisti interessati	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	La sottosezione Governo del territorio di Amministrazione trasparente è aggiornata con i documenti richiesti dalla normativa.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET (traguardo atteso)</b>	
Nell'anno 2023, previa selezione e scannerizzazione dei documenti significativi dei piani attuativi approvati prima del 2013, si implementerà l'apposita sottosezione del Governo del territorio.	Pubblicazione sul sito di almeno cinque Piani attuativi.	
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Pubblicazione sul sito web	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Sono stati pubblicati cinque Piani attuativi di cui uno di Carrè e quattro di Chiuppano. <b>Obiettivo raggiunto</b>	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche del territorio e trasparenza amministrativa	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento edilizio tipo (Carrè e Chiuppano)</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale dell'ufficio	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	/////	
<b>Stakeholders</b>	Amministrazione Comunale –cittadini e professionisti interessati	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	I due Comuni di Carrè e Chiuppano sono dotati di un Regolamento edilizio, frutto della concertazione anche con i Comuni vicini.	
	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
	Con i Comuni con i quali si è condivisa la stesura del Regolamento edilizio tipo esiste un tavolo di confronto nel quale vengono esaminate le questioni controverse di applicazione della normativa. Nell'anno 2023, previo confronto con gli altri Comuni, sarà elaborata una proposta di modifica di alcuni articoli del Regolamento.	Approvazione della modifica Regolamentare
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita deliberazione consiliare	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Con deliberazioni consiliari n. 26 del 29 maggio 2023 (Carrè) e n. 21_ del 17 luglio 2023 (Chiuppano) sono state approvate modifiche agli articoli 55, 64, 91 e 96. Inoltre, si è avviata l'istruttoria che ha portato alla definizione di ulteriori modifiche agli artt. 3, 34, 38, 39, 43, 53, 68, 76 e 96, la cui approvazione avverrà nel 2024. <b>Obiettivo raggiunto</b>	



**Servizio tecnico manutentivo associato con il Comune di Carrè: Responsabile: geom. Giovanni Toniolo**

**Obiettivo 1**

<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavori pubblici	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Lavori di manutenzione del parcheggio di piazza dei Terzi</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Geom. Giovanni Toniolo	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale del servizio tecnico manutentivo e tecnico progettista esterno	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Euro 40.000,00	
<b>Stakeholders</b>	Cittadini	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	//////////	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
L'attività consiste nell'ampliamento dello spazio a parcheggio, con conseguente rifunzionalizzazione dello stesso ed eliminazione dell'attuale situazione che vede una confusa occupazione degli stalli. Il problema da superare è particolarmente avvertito dai genitori della scuola primaria nei periodi di entrata e di uscita dalla scuola: per tale motivo vengono previsti spazi destinati alla sosta breve		Entro fine anno provvedere all'esecuzione dei lavori
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Determinazione di affidamento dei lavori	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Determinazione n. 235 del 16 ottobre 2023 di affidamento dei lavori; la fattura relativa al pagamento dei lavori eseguiti porta la data del 5 dicembre 2023. <b>Obiettivo raggiunto</b>	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Efficientamento energetico e autoproduzione di energia elettrica.	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Interventi per l'efficientamento energetico, la produzione di energia elettrica con impianto fotovoltaico e razionalizzazione dei consumi energetici dell'edificio comunale denominato Centro Servizi Comunale (CSC).	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Geom. Giovanni Toniolo	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale del servizio tecnico manutentivo	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	euro 50.000,00	
<b>Stakeholders</b>	Associazioni, Centro di Medicina Integrata, Amministrazione Comunale	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30 settembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Indicazione dell'amministrazione per la razionalizzazione dei consumi energetici, la possibile suddivisione in base alle principali attività svolte e la realizzazione dell'opera pubblica di installazione di un impianto fotovoltaico in previsione dell'adesione ad una CER – Comunità Energetica Rinnovabili.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
<p>Nel ricordare che l'iniziativa di creare una CER coinvolge più Comuni (Comuni per la Sostenibilità), si evidenzia che l'attività consiste in un'analisi dei consumi, nella individuazione delle soluzioni possibili per la suddivisione delle spese energetiche e nella progettazione di un impianto fotovoltaico. I lavori di realizzazione dell'impianto dovranno essere affidati entro la fine del mese di settembre 2023. Il progetto ha risvolti trasversali nell'ente con il coinvolgimento di più uffici e in particolare dell'ufficio che segue le convenzioni con le associazioni.</p>		<p>lavori di realizzazione dell'impianto dovranno essere affidati entro la fine del mese di settembre 2023.</p>
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita determinazione di affidamento dei lavori.	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Determinazione n. 216 del 15 settembre 2023. <b>Obiettivo raggiunto</b>	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Miglioramento del sistema di videosorveglianza di piazza dei Terzi	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Geom. Giovanni Toniolo	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Personale del servizio tecnico manutentivo e del servizio informatico associato	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Impegno di spesa del dicembre 2022	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30 novembre 2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Affidamento dell'intervento a Pasubio Tecnologia nel dicembre 2022	
	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
	Installazione e messa in funzione di un nuovo impianto di videosorveglianza collegato con le forze dell'ordine. Il nuovo impianto consente un miglioramento della qualità delle immagini, il rilevamento a 360° delle attività che si svolgono nella Piazza dei Terzi. L'intervento comprende la gestione dei dati e la sicurezza dei medesimi ai sensi della vigente normativa.	Entro il 30 novembre 2023 deve essere completata la sostituzione delle telecamere
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Certificato di conformità del nuovo impianto.	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Nel verbale di Giunta comunale del 26 ottobre 2023 si dava atto del completamento dei lavori di installazione delle telecamere. I lavori sono stati collaudati con esito positive in conformità a quanto richiesto dalle norme tecniche CEI e UNI. <b>Obiettivo raggiunto</b>	



## COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO

tel. 0445 891816 – fax 0445 390089

P.I. 00336090246

e-mail: [info@comune.chiuppano.vi.it](mailto:info@comune.chiuppano.vi.it)

P.E.C. [chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net)

sito: [www.comune.chiuppano.vi.it](http://www.comune.chiuppano.vi.it)

Protocollo	//
Luogo e data	Chiuppano, 11/04/2024
Oggetto	<i>Attestazione fine lavori 1° step progetto riordino, ricondizionamento e censimento del materiale giacente in archivio aut. MIC MIC_SAB-VTA_UO1 18/06/2023 0001710-P</i>
Rif	//

Premesso che il Comune di Chiuppano ha in corso un progetto di riordino e censimento, schedatura, inventariazione e dematerializzazione (Fase 1 di 3 riordino e censimento) dell'archivio comunale comunicato con ns. prot. n. 2881 del 7 aprile 2023 alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, acquisito agli atti dalla Soprintendenza stessa in pari data con prot. n. 940 e autorizzato alla firma del Soprintendente Prof.ssa Annalisa Rossi - segnatura MIC| MIC\_SAB-VTA\_UO1|18/06/2023|0001710-P, con la presente si attesta la fine dei lavori previsti al primo step. Agli atti dell'ufficio informatica il relativo elenco di consistenza (in formato PDF e XLSX) aggiornato ottenuto dall'attività di cui trattasi.

Per ogni unità sono stati rilevati titolo, tipologia, estremi cronologici, codice identificativo del vecchio censimento 1977 (per le unità in esso inserite), contenuto sommario. E' stato così possibile ricostruire le serie nelle quali si articola ed è stato fisicamente riordinato l'archivio, oltre a distinguere gli archivi aggregati al fondo comunale.

Nel corso delle rilevazioni si è proceduto, previo controllo del materiale presente, a redigere un elenco di scarto della documentazione di nessun interesse storico o amministrativo, la cui autorizzazione è stata ottenuta alla firma della delegata Dott.ssa Stefania Piersanti con segnatura MIC|MIC\_SAB- VTA\_UO1|18/12/2023|0003822-P e comunicazione di avvenuta esecuzione ns. prot. n. 457 del 17 gennaio 2024. Per la redazione dell'elenco, che ha coinvolto unità già formate, è stato tenuto presente il massimario di scarto in uso. È stata fatta la scelta di mantenere, come rinvenuto, il nucleo di 732 unità censito nel 1977 annotandovi lo stato di rinvenimento. Durante la fase di selezione è stata eliminata anche una considerevole quantità di modulistica in bianco, testi normativi sorpassati ecc. che ancora si trovava in archivio, ingombrandone inutilmente i locali.

L'archivio ha assunto così un assetto decisamente più ordinato e si può quindi procedere con le ulteriori fasi del progetto complessivo, che porteranno a una schedatura più analitica del contenuto delle unità, premessa necessaria ai successivi e previsti obiettivi dell'ente di ottenere un archivio inventariato e, laddove ritenuto opportuno, dematerializzato.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI E DI CONTABILITA'

Orietta Zordan

(documento firmato digitalmente)