



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.I. 00336090246
e-mail: info@comune.chiuppano.vi.it
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

COPIA

DETERMINAZIONE PERSONALE N. 101 del 21-04-2023

Reg. Settore 101

Oggetto: ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004, DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI THIENE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE la dipendente - codice matricola 802 – di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno ed indeterminato in qualità di “collaboratore amm.vo culturale” – categoria giuridica B ed economica B4 – in servizio presso l’Area Servizi al Cittadino, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01.08.2022 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2022);

EVIDENZIATO CHE:

- finora non si è stati in grado di sostituire la dipendente cessata, per il mancato rispetto, in base ai dati del rendiconto 2021, del limite delle capacità assunzionali previsto dall’articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e dalle successive disposizioni attuative ed interpretative contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020;
- nella sottosezione 3.3.3. del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 30.03.2023, è prevista nel corso del 2023 un’assunzione di un Istruttore tecnico amministrativo, che svolgerà attività in materia di commercio, notificazioni e organizzazione di manifestazioni culturali; tale figura professionale andrà quindi a sostituire la dipendente cessata nel corso del 2022;
- nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato previste per il 2023, nella sottosezione 3.3.2 – lettera a).3 del PIAO 2023-2025,, è stata prevista la possibilità di stipulare “contratti a

tempo determinato anche ricorrendo all'istituto di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

CONSIDERATA pertanto la necessità di assumere personale a tempo determinato al fine di sopperire la carenza di organico dell'ufficio cultura/commercio – conseguente alle dimissioni della dipendente sopracitata, nelle more dell'espletamento delle relative procedure concorsuali;

PRESO ATTO che la soluzione momentanea ritenuta opportuna al fine della sostituzione della dipendente assente è l'attivazione dell'istituto previsto dal comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n° 311 secondo cui: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.....possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

PRECISATO CHE con nota del 13.04.2023, prot. 3057, è stato chiesto al Comune di Thiene la disponibilità per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, di un dipendente di quel Comune, per n. 12 ore settimanali dal 1° maggio 2023 al 31 luglio 2023;

PRESO ATTO che il Comune di Thiene ha autorizzato il dipendente dott. Alberto Meneguzzo a prestare suddetto servizio dal 1° maggio 2023 fino al 31 luglio 2023, come da nota acclarata al protocollo comunale n. 3303 del 21/04/2023 e conservata agli atti dell'ufficio personale;

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, che prevede che *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

RITENUTO di avvalersi di questo istituto per n. 12 ore settimanali ciascuna dal 1° maggio 2023 al 31 luglio 2023;

RILEVATO che:

- a) il predetto utilizzo avverrà nelle forme del contratto di lavoro subordinato;
- b) l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Thiene, non andando ad interferire con le prestazioni rese presso il Comune di Chiuppano;
- c) verranno rispettate tutte le condizioni previste dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 ed in particolare che:
 - l'attività lavorativa complessiva non supererà le n. 48 ore settimanali, sommando quelle attualmente svolte nel Comune di Thiene con quelle che verranno svolte presso il Comune di Chiuppano;
 - sarà garantito il rispetto delle norme in materia di riposi giornalieri e settimanali;
 - il godimento delle ferie sarà contemporaneo in tutti gli enti e garantendo il periodo minimo di due settimane continuative nei periodi contrattualmente previsti;

DATO ATTO che il dipendente interessato ha manifestato in proposito la propria disponibilità al contratto proposto;

VISTO lo schema di contratto di lavoro allegato sub A) al presente atto;

RICHIAMATO il vigente C.C.N.L. personale Regioni- Enti Locali;

DATO ATTO, quanto alla competenza burocratica all'adozione del presente atto che:

- benché dal combinato disposto degli artt. 30 e 42 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, sembra potersi dedurre che, vertendosi in materia di convenzione tra comuni, la competenza ad adottare il presente atto sia del Consiglio Comunale, si ritiene che, nel caso in esame, il contenuto dell'accordo di collaborazione non abbia natura politica; infatti, non vi è alcun svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi, come previsto dall'art. 30 del Testo unico, bensì si utilizza un istituto, previsto dall'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 tra quelli tipici di gestione del rapporto di lavoro (a tal fine si ricorda che gli atti di gestione del rapporto di lavoro sono assunti con i poteri propri del datore di lavoro privato);
- lo stesso art. 14 citato, sia al primo che al settimo comma, prevede che la disciplina in esame trovi applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000;
- da ciò si deduce, a contrario, che tale disciplina trova applicazione anche nelle ipotesi in cui tra gli enti del comparto non sia stata formalizzata una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000 (quest'ultima sì di competenza del Consiglio comunale);
- nel caso in argomento, quindi, la competenza del Consiglio non appare più sussistere; si ricorda, infatti, che tale competenza è tassativa e non può essere estesa oltre i casi previsti dalla normativa;
- anche l'ARAN (risposta n. 104-14A5) ha disposto nel senso che "potrebbe essere sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto. Ci sembra del tutto estranea la competenza del Consiglio comunale; si tratta sempre di un atto di gestione del rapporto di lavoro, che dovrebbe ricadere nella competenza dei responsabili dei servizi";

DETERMINA

- 1) di approvare il contratto di lavoro a tempo determinato, allegato sub A), con il dott. Alberto Meneguzzo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Thiene, Funzionario Amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, **per n. 12 ore settimanali dal 1° maggio 2023 al 31 luglio 2023**;
- 2) di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Thiene e all'ufficio personale/ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

Allegato A)



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra:

- il dr. Alfidi Luigi, nato a Avezzano il 31.01.1963 il quale dichiara di intervenire nel presente atto come rappresentante del Comune di Chiuppano, nella sua qualità di Segretario Comunale, autorizzato alla stipulazione del presente atto dagli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e domiciliato, per la funzione esercitata, presso il Comune di Chiuppano, Piazza S. Daniele, 1, codice fiscale 00336090246;
- E
- il sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ codice fiscale _____, (di seguito nominato “dipendente”);

PREMESSO:

- che con determinazione del Segretario Comunale n° ____ del _____, si è disposta l'assunzione alle dipendenze del Comune di Chiuppano (VI) del dott. Alberto Meneguzzo presso l'Area Servizi al Cittadino, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale;
- che le parti hanno concordato la decorrenza dell'assunzione dal **1° maggio 2023**;

In applicazione dell'art. 60 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16/11/2022;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il “Comune” assume alle proprie dipendenze il dott. Alberto Meneguzzo con rapporto di lavoro a tempo parziale 12 ore e determinato presso l’Area Servizi al Cittadino per il periodo **dal 1° maggio 2023 al 31 luglio 2023**.
2. Il dott. Alberto Meneguzzo, ai sensi dell’art. 61 comma 2 del CCNL del 16/11/2022 verrà sottoposto ad un periodo di prova di due settimane.
3. Dalla data di assunzione il dott. Alberto Meneguzzo è inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo. In particolare l’attività consisterà nella cura dei procedimenti inerenti alle materie del commercio e delle attività culturali.
4. La sede di destinazione dell’attività lavorativa è il Comune di Chiuppano.
5. La retribuzione sarà corrisposta sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L.
6. Qualora, senza giustificato motivo, non venga assunto servizio nel giorno stabilito, il dott. Alberto Meneguzzo sarà dichiarato decaduto dalla nomina.
7. In caso di dimissioni volontarie il dott. Alberto Meneguzzo è tenuto a darne preavviso scritto nei termini fissati dal vigente C.C.N.L., art. 61 comma 4;
8. L’orario di lavoro, per un totale di 12 ore settimanali, sarà concordato con il Responsabile del Servizio coordinandolo con l’orario di servizio presso il Comune di Thiene.
9. Il dipendente ha l’obbligo di registrare l’entrata e l’uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l’Ente.
10. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché quello dell’ente approvato con delibera della Giunta comunale n. 13 del 29.01.2015, del quale riceve copia.

Letto, confermato e sottoscritto,

Chiuppano, _____

PER IL COMUNE
Il Segretario Comunale
dr. Alfidi Luigi

IL DIPENDENTE
dott. Alberto Meneguzzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfidi Luigi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Alfidi Luigi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 24-04-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Zordan Orietta