



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO
tel. 0445 891816 – fax 0445 390089
P.I. 00336090246
e-mail: info@comune.chiuppano.vi.it
P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net
sito: www.comune.chiuppano.vi.it

ORIGINALE

N°22 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2023-2025: APPROVAZIONE
---------	---

Oggi **diciassette 17-07-2023** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Panozzo Giuseppe	Presente	DAL SANTO RITA	Presente
SEGALLA NADIR	Presente	DAL SANTO SERENA RITA	Presente
OSSATO ANDREA	Presente	MAINO GIAMPAOLO	Presente
SEGALLA FRANCO	Presente	SANDONA' RENATO	Assente
Federle Luca	Presente	TERZO CHIARA	Presente
GIOPPO SUSANNA	Presente		

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO Alfidi Luigi.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Panozzo Giuseppe nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2023-2025: APPROVAZIONE
----------------	--

Relaziona l'assessore Gioppo spiegando che si è dovuto procedere all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2023 principalmente al fine di recepire le modifiche normative intervenute dopo la sua approvazione, le previsioni di entrata e di spesa dello schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 06/02/2023 e gli aggiornamenti delle programmazioni settoriali dell'ente.

In particolare nel corso del periodo di programmazione del bilancio 2023-2025 l'Ente ipotizza di attivare nuovi finanziamenti per la realizzazione di interventi sul territorio non finanziabili con risorse proprie dell'Ente e ritenuti dalla stessa di particolare importanza e/o urgenza:

Acquisto area e realizzazione parcheggio su area confinante con la scuola materna: spesa prevista € 150.000,00 circa finanziata con mutuo per € 117.019,14 e con € 32.980,86 con fondi propri (avanzo di amministrazione 2022 – quota destinata agli investimenti);

Ultimata la relazione, il Sindaco apre il dibattito che riporta i seguenti interventi.

Maino: chiede informazioni sulle modalità di approvazione del Programma delle opere pubbliche.

Segretario comunale: risponde che tale programma è confluito nel DUPS e, quindi, viene approvato all'interno di tale atto programmatico.

Il Sindaco, accertato che nessuno dei presenti vuole prendere la parola, pone ai voti la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere*

differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che “... *Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione....”;*

Visto il principio contabile applicato della programmazione, All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il capitolo 4 denominato “Il ciclo di programmazione dello Stato e delle amministrazioni pubbliche” che al paragrafo 4.2 elenca gli strumenti di programmazione degli enti locali ed in particolare al punto a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) e al punto b) l'eventuale Nota di aggiornamento del DUP;
- il capitolo 8 denominato “Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP) che reca indicazioni sulla struttura del documento e sui contenuti;

Precisato che le vigenti norme non prevedono uno schema ufficiale di Documento Unico di Programmazione né di nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione pertanto ogni ente è libero di adottare un proprio schema, fermo restando i requisiti minimi previsti dal citato principio contabile applicato della programmazione;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate e approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025 dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2023 principalmente al fine di recepire le modifiche normative intervenute dopo la sua approvazione, le previsioni di entrata e di spesa dello schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 06/02/2023 e gli aggiornamenti delle programmazioni settoriali dell'ente;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025 per la successiva presentazione in Consiglio Comunale;
- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) - la quale comprende le aggiornate programmazioni settoriali dell'Ente concernenti la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (parte evidenziata con colore giallo);

Ritenuto necessario procedere, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025

predisposta in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, resa per alzata di mano:

PRESENTI: n° 10 VOTANTI: n° 8 ASTENUTI: n° 2 (Maino, Terzo)
FAVOREVOLI: n° 8 CONTRARI: n° //

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2023-2025 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. **DI DARE MANDATO** al servizio finanziario di provvedere alla pubblicazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2023/2025 sul sito istituzionale del comune – amministrazione trasparente – sezione bilanci;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 con la seguente votazione resa per alzata di mano:

PRESENTI: n° 10 VOTANTI: n° 10 ASTENUTI: n° //
FAVOREVOLI: n° 10 CONTRARI: n° //

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2023-2025: APPROVAZIONE
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Panozzo Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO
Alfidi Luigi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA: pag 3

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO: pag 4

ORGANIZZAZIONE E ' MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI: pag 7

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE: pag 9

GESTIONE RISORSE UMANE: pag 11

GESTIONE FINANZIARIA: pag 13

IL PROGRAMMA DI MANDATO: pag 20

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento: n. **2626**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **2.511** di cui:

- maschi n. **1249**
- femmine n. **1262**
- nuclei familiari **1074**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **97**
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **246**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **338**
in età adulta (30/65 anni) n. **1232**
oltre 65 anni n. **598**

Nati nell'anno n. **15**

Deceduti nell'anno n. **18**

Saldo naturale: **-3**

Immigrati nell'anno n. **86**

Emigrati nell'anno n. **77**

Saldo migratorio: **+9**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **+6**

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **4,68**

Risorse idriche:

- laghi n. **0**
- fiumi n. **1**

Strade:

- autostrade Km **0,20**
- strade extraurbane Km **0,60**
- strade urbane Km **9,80**
- strade locali Km **0,00**
- itinerari ciclopedonali Km **0,90**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: //

Strutture dell'Ente

- Asili nido con posti n. **0**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
- Scuole primarie con posti n. **130**
- Scuole secondarie con posti n. **210**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**
- Farmacie Comunali n. **0**
- Depuratori acque reflue n. **0**
- Rete acquedotto Km **26,43**
- Aree verdi, parchi e giardini Km² **10,886**
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. **610**
- Rete gas Km **18,00**
- Discariche rifiuti n. **0**
- Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
- Veicoli a disposizione n. **2**

➤ **SERVIZI SVOLTI IN FORMA DIRETTA ED IN FORMA ASSOCIATA**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

➤ **CONSORZI e ALTRI ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO**

1. **Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino**: esercita la funzione di polizia locale;
2. **Consiglio di Bacino ATO Bacchiglione**: ha compiti di programmazione, regolazione e controllo del ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza;
3. **Consiglio di Bacino Vicenza per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti**: a seguito della emanazione della [Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52](#), la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali. La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale. Con [Deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014](#) la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato "Vicenza" per 90 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza. I comuni appartenenti al Consiglio di Bacino "Vicenza", dopo avere approvato la relativa convenzione, nel corso dell'Assemblea del 26 novembre 2019, hanno deliberato la nomina del Presidente e del Comitato di Bacino ed avviato le procedure per arrivare ad una piena operatività dell'ente la quale si è concretizzata nel corso dell'anno 2021.

➤ **SOCIETA' PARTECIPATE**

Il comune di Chiuppano con delibera di C.C. n° 33 del 20/12/2021 ha provveduto all'adozione dell'atto di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 20 del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica – d.lgs. 175/2016.

Dal citato adempimento è emerso che il Comune di Chiuppano ha partecipazioni dirette nelle seguenti società:

1. Viacqua spa: gestione del servizio idrico integrato con affidamento in house providing - QUOTA DI PARTECIPAZIONE = 0,50%
2. Alto Vicentino Ambiente srl: gestione del ciclo integrato dei rifiuti con affidamento in house providing - QUOTA DI PARTECIPAZIONE = 1,40%
3. Impianti Astico srl: società patrimoniale nel cui patrimonio sono confluite le reti idriche consortili - QUOTA DI PARTECIPAZIONE = 2,62%

➤ **ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI IL COMUNE DI CHIUPPANO FA PARTE**

1. *Fondazione Palazzo Festari*: persegue le finalità dell'integrazione territoriale e dello sviluppo locale nel territorio dell'Alto Vicentino agendo in maniera preferenziale nei settori della ricerca, della formazione e della cultura;
2. *O.D.G. Pedemontana Veneta e Colli*: è l'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica Pedemontana Veneta e Colli: cura la promozione turistica e la valorizzazione del territorio della pedemontana veneta.

➤ **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

Sono gestiti in concessione i seguenti servizi:

- il servizio di segretariato sociale;
- il servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale;
- il servizio di refezione scolastica;
- il servizio di illuminazione votiva.

➤ **ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1. Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i comuni di Thiene, Carrè e Chiuppano;
2. Convenzione per l'adesione dei Comuni al servizio bibliotecario provinciale di Vicenza;
3. Convenzione tra i Comuni di Carrè e Chiuppano per il funzionamento, la manutenzione ed il completamento del complesso della "Scuola Media";
4. Convenzione per l'assunzione della gestione diretta in forma associata delle funzioni catastali;
5. Convenzione per prestazioni sociali soggette a calcolo ISEE - ISE - con CISL,CGIL,UIL;
6. Protocollo di intesa tra il Comune di Chiuppano e l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'accertamento erariale;
7. Convenzione con l'ATER per l'istruttoria delle domande di erp;
8. Convenzione con il Comune di Carrè per la gestione dell'ufficio tecnico associato;
9. Convenzione con il Comune di Carrè per la gestione dei servizi informatici;
10. Accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) con i Comuni di Carrè, Sarcedo, Thiene e Zanè;
11. Convenzione con il Comune di Carrè per lo svolgimento in forma associata della funzione fondamentale di Protezione Civile.

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021	809.633,95
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2020	785.459,92
Fondo cassa al 31/12/2019	750.609,50
Fondo cassa al 31/12/2018	694.938,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	25.599,39	1.620.276,59	1,58
2020	29.349,52	1.705.419,79	1,72
2019	34.680,24	1.620.276,59	2,14

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per cui il Consiglio Comunale non ha dovuto attuare nessuna procedura di rientro.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	2	0	C.6	0	2
B.2	0	0	D.1	2	2
B.3	5	0	D.2	0	0
B.4	0	2	D.3	0	0
B.5	0	1	D.4	0	0
B.6	0	0	D.5	0	0
B.7	0	2	D.6	0	0
B.8	2	2	Dirigenti	0	0
TOTALE	7	7	TOTALE	5	5

Totale dipendenti in servizio al **31-12-2021**:

di ruolo n.	12
fuori ruolo n.	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (macroaggregato 101)	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	12	437.421,79	28,57
2020	12	424.551,62	28,19
2019	12	446.660,02	28,64
2018	12	439.934,27	29,43
2017	10	400.825,40	27,37

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

➤ **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno continuare ad essere improntate al mantenimento delle vigenti aliquote di imposta.

L'Amministrazione non ritiene infatti di aumentare le aliquote tributarie considerato il periodo di grave crisi in essere il quale, iniziato con la pandemia da COVID, è ora aggravato dalla guerra in Ucraina e dall'aumento eccezionale dei prezzi, continua a creare incertezza e non pochi problemi a livello economico e sociale: sono quindi da escludere ulteriori aggravii ai contribuenti relativamente alle entrate tributarie. In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso le persone maggiormente svantaggiate.

Anche per l'anno 2023 si conferma quindi la politica tributaria del corrente anno 2022 rinviando eventuali modifiche al verificarsi di problemi circa il mantenimento degli equilibri di bilancio (assestamento di bilancio), analisi da effettuarsi almeno una volta all'anno entro il 31 luglio (d.lgs 267/2000).

Si ricorda, inoltre, che il comune di Chiuppano è considerato "comune montano" per cui i terreni agricoli risultano esenti dalla base imponibile ai fini IMU.

Per quanto attiene, invece, la politica tariffaria, ossia le tariffe per la fornitura dei vari servizi alla cittadinanza, l'Amministrazione si riserva di rivederne l'importo alla luce dell'attuale aumento del prezzo dell'energia elettrica e del gas metano. In considerazione dell'attuale incremento eccezionale dei pezzi risulta infatti importante ricontabilizzare le spese che devono essere sostenute per l'offerta dei servizi e quindi riconsiderare, come ovvia conseguenza, anche il prezzo dei servizi che sono erogati dall'Amministrazione.

➤ **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà prioritariamente affidamento alle entrate derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie. Si ritiene che la relativa entrata può essere stimata in € 80.000,00 salvo maggiori incassi che si dovessero verificare e che saranno prontamente destinati per nuove esigenze, in base ad un criterio di priorità.

Nel bilancio di previsione 2023-2025 sarà inoltre previsto, nella sezione entrate, il contributo dello Stato di cui all'art. 1, commi da 29 a 37 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) che, per il Comune di Chiuppano, ammonta ad € 50.000,00 annui per ciascuna delle annualità 2023-2024; fondi che, ai sensi dell'articolo 1 – comma 31-bis della predetta legge devono essere utilizzati – per una quota pari o superiore al 50% - per investimenti destinati all'efficientamento energetico. La predetta linea di intervento ora è confluita nei fondi PNRR di cui alla Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica; investimento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, la cui gestione è affidata al Ministero dell'Interno. Le quote relative alle annualità 2023-2024 saranno destinate, come da indicazione legislativa, ad interventi di efficientamento degli stabili comunali (scuola primaria e Centro Servizi Comunale).

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione attivare tutti i procedimenti utili al reperimento di ulteriori fondi attraverso la forma dei contributi da altri enti pubblici, quali per esempio la Regione, e la partecipazione ai bandi PNRR, nonché al ricorso dell'indebitamento da mutui per la realizzazione delle opere ritenute prioritarie.

Con riguardo ai fondi/contributi europei, attualmente i fondi PNRR afferenti al Comune di Chiuppano risultano essere quelli assegnati dal Dipartimento per la trasformazione digitale stanziati per la transizione al digitale della Pubblica Amministrazione per l'importo complessivo € 174.361,00 riguardanti le sottoelencate misure di intervento:

- a) € 42.824,00 PNRR M1C1 avviso 1.2 trasferimento per abilitazione al cloud per le Pa Locale;
- b) € 14.000,00 PNRR M1C1 avviso misura 1.4.4 trasferimento per estensione utilizzo piattaforme nazionali identità digitale SPID CIE;
- c) € 8.019,00 PNRR M1C1 avviso misura 1.4.3 trasferimento fondi per adozione APP IO;
- d) € 79.922,00 PNRR M1C1 avviso misura 1.4.1 trasferimento per progetto esperienza del cittadino nei servizi pubblici;

e) € 14.000,00 PNRR M1C1 avviso misura 1.4.3 adozione piattaforma pagoPA;

➤ **Ricorso all'indebitamento**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di programmazione del bilancio 2023-2025 l'Ente ipotizza di attivare nuovi finanziamenti per la realizzazione di interventi sul territorio non finanziabili con risorse proprie dell'Ente e ritenuti dalla stessa di particolare importanza e/o urgenza quali:

- Nuovo progetto di sistemazione e ammodernamento Piazza dei Terzi: spesa prevista € 300.000,00 circa;
- Acquisto area e realizzazione parcheggio per la scuola materna su area confinante con la scuola stessa: spesa prevista € 150.000,00 circa finanziata con mutuo per € 117.019,14 e con € 32.980,86 con fondi propri (avanzo di amministrazione 2022 – quota destinata agli investimenti);
- Ristrutturazione Casa Rezzara: spesa prevista € 400.000,00 circa

Relativamente alla sostenibilità a bilancio di detti finanziamenti se ne rinvia l'analisi alla successiva fase di realizzazione in considerazione della continua attuale variazione delle condizioni economiche di mercato.

➤ **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Chiuppano, con specifico riferimento alla sezione spesa, dovrà definire la stessa in funzione del trend storico ma con le necessarie correzioni dovute alla previsione di incremento generalizzato prezzi, soprattutto con riferimento all'aumento dei costi delle fonti energetiche, che obbligherà l'ente ad incrementare ulteriormente la razionalizzazione della spesa allo scopo del mantenimento dei già difficili equilibri di bilancio.

La formulazione delle previsioni di spesa dovrà quindi essere effettuata tenendo conto, innanzitutto, delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere ed improntando la stessa a criteri di efficacia ed economicità.

Si ribadisce che la gestione delle spese e delle entrate dipenderà molto dall'evoluzione dell'attuale crisi economica e dalle ripercussioni della stessa sull'economia locale e sul tessuto sociale.

➤ **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Relativamente al triennio 2023-2025, si valuteranno le possibilità di assunzione di un'unità di personale in sostituzione della dipendente cessata nel 2022, che non è stato possibile, finora sostituire. Relativamente ai dipendenti che eventualmente cesseranno dal servizio, l'Amministrazione si riserva di verificare, situazione per situazione, la necessità di provvedere alla loro sostituzione, nel rispetto del quadro normativo complessivo.

Di tali circostanze si darà puntuale specificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la Programmazione del fabbisogno costituisce specifica sottosezione.

L'ufficio personale provvederà alla quantificazione analitica delle voci di costo del personale anche alla luce del rinnovo della contrattazione collettiva nazionale di settore appena sottoscritta e, conseguentemente, valuterà eventuali future assunzioni sulla base della capacità assunzionale prevista dalla normativa vigente.

Nel mese di dicembre 2022 i Comuni dell'Ambito territoriale sociale hanno approvato uno schema di nuova convenzione tramite il quale si sono impegnati con le modalità e nei tempi che saranno dettagliati successivamente, al "graduale raggiungimento del LEPS previsto dal Ministero di una proporzione tra assistenti sociali ed abitanti pari ad 1:5.000"; il raggiungimento di tale Livello Essenziale di prestazione passa, ovviamente, per un primo step, che è quello (il rapporto 1-a 6.500) che consente la possibilità di ottenere successivamente contributi dello Stato a valere sul fondo povertà per

l'assunzione di ulteriori assistenti sociali.

Le assunzioni necessarie per il raggiungimento del rapporto 1:6500 saranno gestite dal Comune di Thiene, capo convenzione dell'Ambito territoriale sociale che coinvolge trentadue Comuni. Poiché, come detto, le modalità e i tempi di tali assunzioni e, quindi, anche la quantificazione delle risorse da trasferire al Comune di Thiene, saranno decise in corso d'anno, nel bilancio di previsione, al momento, non vengono stanziati risorse. In ogni caso tali assunzioni, coerentemente a quanto previsto nella Nota metodologica 2022 sul Fondo di solidarietà comunale, derogano ai limiti delle capacità assunzionali, a valere sulle quote aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale destinate ai servizi sociali, a prescindere dalla ricomprensione dei Comuni nella categoria "sotto" o "sopra" obiettivo.

➤ **Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO (art.6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80)**

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR, l'art.6 del D.L. n.80/2021 (cd Decreto Reclutamenti) ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno (si specifica, però, che secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale appreso richiamato, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci). Con i decreti attuativi D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e decreto 30 giugno 2022, n. 132 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e definito il contenuto del PIAO, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Nel nuovo PIAO confluiscono alcuni documenti di programmazione, prima assunti in via autonoma, tra cui il Piano degli obiettivi, il piano delle performance e il piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza, la struttura organizzativa e dotazionale, l'organizzazione del lavoro agile e la programmazione del fabbisogno del personale.

➤ **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le Amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Si dà atto che nell'anno 2024 dovrà essere effettuato il nuovo affidamento per il servizio pulizia/sanificazione degli stabili comunali in quanto andrà a concludersi il vigente contratto.

➤ **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244/2007**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 905, della legge 145/2018 (legge di stabilità) a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione, tra le altre, le norme relative al piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali d'ufficio. Dato atto che, per questo Ente, il bilancio di previsione del corrente anno 2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n° 38 in data 20.12.2021 mentre il conto consuntivo è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n° 9 in data 28/04/2022 questo Ente non è tenuto ad approvare il piano di razionalizzazione previsto dall'art. 2, comma 594, della legge 244/2007.

➤ **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n° 133 viene stabilito che anche i Comuni individuino i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il Comune di Chiuppano non ha programmato per il prossimo anno alcuna alienazione immobiliare ma si riserva di andare in modifica della presente previsione nel caso in cui si verificassero condizioni idonee all'alienazione di alcuni terreni di proprietà dell'Ente.

➤ **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:**

- 1. SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO STABILE CENTRO SERVIZI COMUNALE:** intervento ultimato in corso l'approvazione degli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione;
- 2. MANUTENZIONE SOLAI DELLA SCUOLA PRIMARIA:** a seguito della verifica dei solai eseguita grazie al contributo finanziato dal MIUR nell'ambito del 'Piano straordinario per la verifica sui solai e controsoffitti degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico' è emersa la necessità di consolidare alcune parti dei solai in 3 aule. Lavori eseguiti la scorsa estate. Affidati lavori di completamento a seguito della predisposizione dei soffitti per l'efficientamento dell'impianto di illuminazione. Completamento previsto entro la fine del 2022.
- 3. EX TEATRO EXCELSIOR - secondo stralcio:** il progetto è stato redatto, verificato, validato e approvato. E' in corso una modifica per poter far fronte all'incremento dei costi delle materie prime. Riapprovazione prevista entro il mese di dicembre,
- 4. REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI IN CENTRO STORICO:** è in corso l'analisi per l'individuazione di aree da destinare a parcheggio nell'ambito del centro storico, attraverso accordi con privati, su terreni in parte già comunali o da acquisire. In funzione dello studio e delle necessità di individuare nuovi spazi si procederà alle successive fasi progettuali e gli accordi pubblico/privati da stipulare;
- 5. CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE CHIUPPANO – PIOVENE:** con delibera di G.C. 28 del 22/4/2021 è stata fatta la presa d'atto del *progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla realizzazione del nuovo Centro Comunale di Raccolta in Comune di Piovene Rocchette a servizio dei Comuni di Chiuppano e Piovene Rocchette*; è stata acquistata l'area per la realizzazione in comproprietà con il comune di Piovene Rocchette; E' stata approvata e firmata la convenzione tra i due comuni e la società AVA. E' stato consegnato il progetto esecutivo in data 8/11/2022. Il Comune di Piovene Rocchette ha adottato la variante urbanistica dell'area.
- 6. ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** è in corso lo studio di fattibilità;
- 7. CONCESSIONE DI SPAZI PER LA INSTALLAZIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI AUTO ELETTRICHE:** stata fatta la manifestazione di interesse, sono state individuate due società con le quali sono stati definiti gli spazi da assegnare. E' in corso la realizzazione degli allacciamenti alla rete elettrica;
- 8. SOSTITUZIONE DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA:** è stata fatta una indagine di mercato individuando la società più conveniente. Entro l'anno sarà perfezionato l'affidamento.

➤ **Elenco annuale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2023-2024**

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Alla luce delle modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le Amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

Per il Comune di Chiuppano, relativamente alla Programmazione degli investimenti, la stessa dovrà essere indirizzata primariamente al mantenimento del patrimonio dell'Ente e alla sicurezza della viabilità.

Relativamente al periodo 2023-2025 è prevista la realizzazione di alcune opere di valore pari o superiore ad € 100.000,00 che nel corrente anno sono state inserite nel piano delle opere pubbliche e che non hanno beneficiato dei contributi richiesti con i bandi PNRR.

Pertanto è prevista l'adozione del relativo piano triennale così come di seguito indicato:

1. **Nuovo progetto di sistemazione e ammodernamento Piazza dei Terzi:** spesa prevista € 300.000,00;
2. **Acquisto area e realizzazione parcheggio per la scuola materna su area confinante con la scuola stessa:** spesa prevista € 150.000,00;
3. **Ristrutturazione Casa Rezzara:** spesa prevista € 400.000,00.

Gli interventi in programmazione per il prossimo anno 2023 (elenco annuale) il cui importo unitario stimato risulta essere inferiore ad € 100.000,00 sono di seguito riportati:

1. **CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA PER SPESE DI INVESTIMENTO** (importo stimato; si procederà all'eventuale adeguamento dell'importo a seguito dell'approvazione del nuovo piano triennale da parte del Consiglio Congiunto): € 10.000,00;
2. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI** (utilizzo c.to Stato L. 160/2019 per efficientamento energetico): € 50.000,00.

SPESE

Le spese vengono suddivise nelle seguenti missioni:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

L PROGRAMMA DI MANDATO

Il Comune di Chiuppano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 28 del 24.09.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019–2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite diverse aree di intervento che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Si evidenziano di seguito le linee programmatiche approvate , divise per materie, indicanti gli obiettivi da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024:

- Giovani ed anziani, attenzione alla popolazione e strategie sul futuro;
- Istruzione, cultura, scuola;
- Volontariato e associazionismo;
- Centro storico;
- Sicurezza;
- Ambiente, Piano turistico e valorizzazione delle Bregonze;
- Collaborazione con Carrè e Comuni contermini;
- Organizzazione dell'Amministrazione comunale;
- Medicina di gruppo Integrata “Salus” (Buone pratiche per la salute e qualità di vita);
- Sport;
- Lavori pubblici (Si rimanda ai capitoli: Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi ed Elenco annuale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2022-2024).

Di seguito viene indicato lo stato di attuazione delle linee programmatiche sopra elencate. Il proseguire della situazione emergenziale, ancorché allentata nel corso dell'anno, ha comunque rimarcato necessità ed urgenze emerse nel corso dell'anno 2020.

La nuova e necessaria strutturazione del lavoro e della presenza del personale, rientrato in servizio in presenza, con una nuova organizzazione, nuovi protocolli che hanno comunque garantito la risposta alle esigenze e alle necessità espresse dai cittadini, nei limiti delle possibilità e dei tempi dell'Ente Locale e dell'Amministrazione tutta. Di fronte al contesto normativo non sempre lineare, al perdurare di una situazione incerta, a confermate e nuove necessità da parte di utenze fragili e situazioni di disagio, alla voglia di ripartenza e di normalità, la struttura si è dimostrata capace di risponere e resistere alla situazione, cercando, con impegno di guardare al futuro, portando avanti progetti e proposte.

Giovani e anziani, attenzione alla popolazione e strategie per il futuro

Azione	Attuato sino a dicembre 2022	2023	2024	2025
<p>Incentivare le opportunità di incontro per rendere i giovani partecipi della vita della comunità.</p>	<p>Sono riprese anche se con fatica le attività di gruppi e associazioni 'provate' dalla pandemia. L'Amministrazione sta sostenendo la ripresa con impegni a favore delle Associazioni e per favorire opportunità di incontro e condivisione.</p> <p>La ripresa delle attività e delle celebrazioni all'aperto in occasione degli eventi paesani, delle ricorrenze e delle feste più significative per la nostra Comunità e per il Paese, hanno visto una discreta risposta da parte dei cittadini. E' evidente la difficoltà di fare comunità, di essere partecipi e aderire alle proposte forse anche a causa degli strascichi della pandemia.</p>	<p>Rendere più incisive e partecipate le attività di informazione e confronto con l'intera cittadinanza e per fasce d'età.</p> <p>Il Gruppo Giovani che ha già proposto con buoni risultati una serie di attività per il Comune di Carrè e di Chiuppano, attività che si intendono portare avanti con la promozione e il sostegno dell'Amministrazione.</p> <p>Il Gruppo volontari biblioteca intende proseguire nell'attività iniziata al fine di permettere</p>		<p>Continuare a sostenere e promuovere le attività proposte.</p>

	<p>E' proseguita l'attività di informazione sui canali social e attivato il nuovo servizio informativo via whatsapp.</p> <p>Il Gruppo volontari Biblioteca, anche con il supporto del Gruppo Giovani, ha favorito l'apertura della biblioteca, in alcuni sabato mattina ampliando così l'orario di apertura e la possibilità di fruire di servizi.</p> <p>E' stato allestito lo spazio esterno della biblioteca con nuovi e moderni elementi di arredo e realizzato il nuovo sistema di illuminazione.</p>	<p>l' estensione delle attività della biblioteca incentivando l'impegno di volontari, sia con personale incaricato ed esperto come in parte già sperimentato per garantire la fruibilità dei servizi.</p> <p>Incentivare e rendere più efficaci le occasioni di incontro e le comunicazioni anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici che necessariamente sono, per molti, diventati di 'comune utilizzo'.</p>	

<p>Favorire la socializzazione e gli incontri per le fasce più anziane della popolazione</p>	<p>E' stata svolta la formazione ad alcuni volontari, con la collaborazione dell'ASL, per la 'gestione' di un 'centro diurno' per la socializzazione delle persone più anziane. Il progetto, a causa dell'emergere di situazioni nuove da parte dei potenziali utenti, non ha potuto prendere avvio.</p>	<p>Valutata la formazione già svolta, proseguire nella ipotesi di sviluppo del progetto.</p>	
<p>Informatizzazione dei servizi e potenziamento dell'assistenza domiciliare</p>	<p>E' stata promossa ed attuata attraverso la collaborazione con alcune Associazioni l'attività per promuovere l'uso dei servizi digitali e fornita l'assistenza necessaria ad utilizzarli, soprattutto per la popolazione più anziana (smartphone, utilizzo SPID)</p>	<p>Promuovere e potenziare le proposte considerata la buona partecipazione e l'interessamento.</p>	<p>Sviluppo ed estensione dei servizi in funzione degli esiti di verifica ed utilizzo dei medesimi.</p>

Organizzazione dell'Amministrazione comunale

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e dei servizi.	Proseguimento ordinario dell'aggiornamento formativo per aree tematiche.	Particolare attenzione alla formazione e all'aggiornamento, in funzione delle novità del PNRR e PNC.	Proseguimento dell'aggiornamento formativo per aree tematiche.	
Digitalizzazione atti amministrativi	Digitalizzazione degli atti amministrativi e loro utilizzo concreto. Adesione ai bandi PNRR "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali" "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" "Adozione app IO" "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE"	Proseguire nel programma di digitalizzazione documentale e archivi. Sviluppo della digitalizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente ai fini dei bandi PNRR.	Proseguire il programma di digitalizzazione documentale e archivi.	
Ricognizione dei patrimoni immobiliari	=====	Verifica della possibilità di procedere all'aggiornamento ed integrazione delle	=====	

		banche dati immobiliari, in contemporanea con il prosieguo della sistemazione dell'archivio del servizio urbanistica.		

Le politiche economico-sociali

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
Interventi per favorire le attività artigianali e commerciali	Proposte di sensibilizzazione e di partecipazione alla vita del paese con le attività del Gruppo Giovani e dell'Amministrazione in occasione delle festività.	Proposta/analisi per il rilancio/sostegno delle Attività del paese con le Associazioni di categoria anche mediante l'inserimento nel sito istituzionale di riferimenti e contatti per le realtà economiche operanti in paese. Proposte per incontri con le forze e le attività economiche ed imprenditoriali.	Stimolo alle attività economiche, anche con l'aiuto delle Associazioni di Categoria, evidenziandone la presenza sul territorio attraverso i sistemi informatici (albo delle attività, con orari, contatti, ecc.).	=====
Tutela delle persone e delle famiglie in difficoltà	Proseguimento delle concessioni di contributi a famiglie in condizioni di disagio (pagamento utenze). Bonus energia. Bonus gas. Bonus idrico. Bonus famiglia. Sostegno affitti	Sostegno alle nuove fragilità e mantenimento delle attività avviate.		

<p>Incentivazione, valorizzazione e coordinamento delle associazioni</p>	<p>Non senza difficoltà, con le imposizioni delle norme, la cura e l'attenzione, sono ripresi alcuni tradizionali eventi, organizzati dalle Associazioni a cui l'Amministrazione ha prestato sostegno e contributo economico.</p> <p>Nelle forme autorizzate i rappresentanti delle Associazioni hanno partecipato a celebrazioni e ricorrenze.</p>	<p>Promuovere e sostenere l'attività con le Associazioni, continuando a perseguire l'attività di collaborazione tra le Associazioni e tra Associazioni e Amministrazione per favorire maggior partecipazione agli eventi organizzati in comune e per una gestione più razionale delle pratiche amministrative.</p>		<p>Garantire il sostegno e il supporto alle numerose associazioni ed incentivarne la collaborazione.</p>
<p>Paese più vivo e più sicuro</p>	<p>Migliorare ed estendere la videosorveglianza. Individuato nuovo sistema per CSC.</p> <p>Sistemazione piano di protezione civile e predisposizione segnaletica luoghi di raccolta ai sensi della nuova legge sulla Protezione Civile.</p>	<p>Incontri formativi ed informativi sul tema sicurezza del cittadino e del paese con le forze dell'ordine e sensibilizzazione della popolazione scolastica anche attraverso il Gruppo di Protezione Civile.</p>		
	<p>Prosegue il servizio per favorire il sostegno alle famiglie dei nuovi nati mediante un servizio di 'Assistenza alle neo mamme' nei primi 3 mesi di vita del bambino, con visite domiciliari da parte di ostetriche professioniste.</p>			

Istruzione, cultura, scuola, sport

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
Sostegno economico all'Istituto comprensivo e alla scuola dell'infanzia	<p>Garantita l'erogazione del contributo economico ordinario.</p> <p>Riorganizzato e garantito il servizio trasporto scolastico senza modificare le tariffe di fruizione.</p>	<p>Garantire la continuità ed il livello e dei servizi.</p> <p>Analisi per istituzione/estensione del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Carrè.</p>	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Ausilio agli alunni in difficoltà	<p>Concessione contributi per il pagamento delle rette Scuola dell'Infanzia e per la partecipazione ai centri estivi.</p> <p>Bonus libri.</p> <p>Mantenimento delle tariffe di accesso al servizio mensa e bus.</p>	<p>Garantire continuità dell'aiuto a quanti necessitano secondo la linea già intrapresa.</p> <p>Mantenimento del livello e della quantità dei servizi.</p>	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Potenziare il doposcuola scolastico		<p>Verificare attraverso il volontariato studentesco o aderendo a circuiti di associazioni e cooperative il potenziamento del doposcuola scolastico a favore dei genitori che lavorano</p>		

Valorizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi	<p>Sostegno economico per la gestione del CCR.</p> <p>Concessione di borse di studio.</p> <p>Partecipazione dei rappresentanti alle manifestazioni civili come coinvolgimento dei ragazzi nell'attività e nel ruolo dell'Ente.</p>	<p>Garantire la continuità ed il livello e dei servizi.</p> <p>Favorire l'ulteriore partecipazione dei ragazzi sviluppando occasioni per il loro coinvolgimento nelle attività sociali e associative, nonché negli eventi culturali e civili.</p>	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Valorizzazione degli impianti sportivi		Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e ripristino del campo di allenamento.		

Ambiente, Piano turistico e valorizzazione delle Bregonze

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
Attuazione del Piano degli interventi	Affidato lo Studio di Microzonazione Sismica di 2° e 3° per elaborazione variante PI	Conclusione	=====	
Tutela delle contrade di Marola e Bessè	=====	=====	=====	
Sviluppo del territorio collinare e del torrente Astico	<p>Realizzata la manifestazione 'Festa degli alberi' con la partecipazione degli alunni della Scuola primaria di Primo grado e la Scuola dell'Infanzia.</p> <p>Coinvolgimento delle Associazioni locali per il ripristino sentieri in particolare del Gruppo Naturalistico Antracotherium che ha realizzato, con il contributo dell'Amministrazione la nuova segnaletica.</p> <p>Lo stesso gruppo con l'Amministrazione e fondi dell'Università di Venezia sta promuovendo uno studio paleontologico sull'area.</p>	<p>Promozionare i percorsi 'tra l'Astico e l'Igna' promuovendo le iniziative già in corso.</p> <p>Sviluppare un più significativo contatto con l'O.G.D. Pedemontana Veneta e Colli per la comunicazione degli eventi e la loro promozionale attraverso lo IAT di Thiene.</p> <p>Riproporre, visto il buon esito, la realizzazione manifestazione 'Festa degli alberi'.</p>	<p>Proseguimento degli interventi di valorizzazione delle Colline delle Bregonze.</p>	

Miglioramento dei collegamenti pedonali e carrabili		Analisi per il collegamento con i percorsi stabili realizzati dal comune di Sarcedo, Montecchio Precalcino, Zugliano.	Nell'ambito dell'accordo di programma di valorizzazione della zona collinare, valutazione per lo sviluppo omogeneo e condiviso dell'area.	
Vivere il territorio a velocità ridotta	=====	Analisi sulla possibilità di recupero spazi verdi e parcheggi nel centro storico e nella zona collinare e coinvolgimento associazioni per la gestione.	=====	
Miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti	Approvato Studio FTE per nuovo centro di raccolta con il Comune di Piovene Rocchette.	Verifica del modello che verrà proposto dal Gestore del servizio rifiuti per garantire omogeneità dei servizi e dei costi ai comuni serviti anche in virtù del nuovo sistema regolatorio.	=====	
Contenimento dei consumi	Approvato l'Accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le	Raccolta dati ed elaborazione documenti PAESC, analisi delle proposte	Proseguo delle attività e alle iniziative legate al PAESC.	
	Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) con i Comuni di Carrè, Sarcedo, Thiene e Zanè. In corso la raccolta dati e l'elaborazione del	per il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti.		

	<p>primo documento.</p> <p>Rinnovato l'Accordo di Programma coi i “Comuni per la Sostenibilità – SportelloEnergia”, al fine di proseguire il percorso di formazione e informazione per migliorare la consapevolezza dei cittadini sui temi di carattere ambientale e di adattamento ai fenomeni indotti dal cambiamento climatico</p>		

La salute

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
<p>Costituzione dell'Unità Territoriale di Assistenza Primaria</p>	<p>Svolgimento della campagna vaccinazione Covid-19 presso l'auditorium.</p> <p>Interventi di completamento manutenzione ordinaria ex palestra.</p>	<p>Ampliamento dei servizi offerti dal Centro di medicina di gruppo integrata con spazi per attività di fisioterapia e ginnastica, con la disponibilità dei locali adeguati della ex palestra anche come sala riunioni per i medici, o ambulatori alternativi per terapie, vaccinazioni, incontri con la popolazione per temi sanitari.</p> <p>Organizzazione di incontri con la popolazione per sensibilizzare nei temi della prevenzione e dei sani stili di vita.</p>	<p>Gestione ed ampliamento dei servizi di medicina di gruppo integrata</p>	

Rapporto con altri comuni

Azione	Attuato sino al dicembre 2022	2023	2024	2025
Collaborazione con il Comune di Carrè ed i Comuni contermini	Proseguo tavoli di lavoro pluritematici.	Consolidare la collaborazione a tutti i livelli per rispondere in maniera coordinata alle esigenze e alle sfide delle comunità.		

A conclusione del presente documento si ribadisce l'impegno dell'Amministrazione rivolto a contemperare le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario imposto sia dalle norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili nonché dalla difficile e complessa situazione determinata dalla pandemia e dai suoi effetti.

Si ritiene che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata, cercando di portare avanti contestualmente una politica di mantenimento e ottimizzazione con una politica degli investimenti rivolta a proporre la realizzazione di ulteriori interventi che possano migliorare e rendere più fruibile il territorio sia al cittadino che alle imprese.

Negli ultimi anni con la diminuzione di trasferimenti da parte dello Stato, il Comune di Chiuppano ha dovuto ridurre le spese correnti, sufficienti per la gestione ordinaria dei servizi comunali ed ha scelto di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini, mantenendo al minimo le aliquote tributarie.

L'amministrazione non ritiene infatti di aumentare le aliquote tributarie considerato il periodo di grave crisi in essere il quale, iniziato con la pandemia da COVID, è ora aggravata dalla guerra in Ucraina e dall'aumento eccezionale dei prezzi, continua a creare incertezza e non pochi problemi a livello economico e sociale: sono quindi da escludere ulteriori aggravii ai contribuenti relativamente alle entrate tributarie. In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso le persone maggiormente svantaggiate.

Lo Stato, da parte sua, cercando di sostenere l'azione degli enti territoriali, ha disposto l'erogazione di contributi straordinari volti a garantire il permanere dell'erogazione dei servizi alla popolazione e il sostentamento delle persone in difficoltà.

Visto il perdurare delle difficoltà generate dalla crisi energetica e dagli eventi del panorama internazionale si auspica che gli aiuti statali continuino ad integrare le risorse dei Comuni anche nell'anno 2023 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. La gestione non è e non sarà semplice ed implicherà lo sforzo da parte degli uffici e dell'Amministrazione affinché le poche risorse dell'ente e le eventuali risorse statali vengano gestite al meglio al fine di dare la massima collaborazione ed il massimo sostegno alla comunità.

Questo Ente cercherà, nel limite del possibile, di evitare l'aumento dei tributi di propria competenza, compatibilmente con i trasferimenti garantiti dallo Stato. Trattandosi di piccolo Comune con carenza di risorse umane e di risorse finanziarie proprie, cercherà di garantire tutti i servizi di propria competenza, verificando la possibilità di ricorrere a ulteriori forme di gestione associata, nel limite delle risorse disponibili.