



Comune di Chiuppano

C.a.p. 36010
Vicenza
C.F. e P.IVA
00336090246
PIAZZA S. DANIELE
☎ 0445/891816
☎ 0445/390089

COPIA

N°23 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024: APPROVAZIONE
---------	---

Oggi **tre 03-11-2022** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Panozzo Giuseppe	Presente	DAL SANTO RITA	Presente
SEGALLA NADIR	Presente	DAL SANTO SERENA RITA	Presente
OSSATO ANDREA	Assente	MAINO GIAMPAOLO	Presente
SEGALLA FRANCO	Presente	SANDONA' RENATO	Presente
FEDERLE LUCA	Presente	TERZO CHIARA	Presente
Gioppo Susanna	Presente		

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO Alfidi Luigi.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Panozzo Giuseppe nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024: APPROVAZIONE
----------------	--

IL CONSIGLIO COMUNALE

Introduce l'argomento il Sindaco passando la parola al consigliere Federle, che relaziona spiegando che si è dovuto procedere ad un ulteriore aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2021, al fine di recepire gli aggiornamenti delle programmazioni settoriali dell'ente in materia di adeguamento dei sistemi informatici connessi ai bandi PNRR.

Fa presente che la programmazione di cui alle descrizioni 1.2 – 1.4.1 – 1.4.3 – 1.4.4 è rappresentata da investimenti finanziati da contributi PNRR nell'ambito della missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura". Si tratta di interventi, il primo dei quali è da considerarsi "spesa corrente" per indicazione legislativa, che si intende programmare nell'ottica dello sviluppo della digitalizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente. Si ritiene che detti progetti rappresentino un sicuro beneficio per l'ente in quanto si tradurranno, successivamente, in una maggiore efficienza/efficacia dell'azione amministrativa per il Comune di Chiuppano. Fa presente anche dell'intenzione di richiedere fondi del PNRR anche per la missione 1.4.5..

Descrizione intervento	Descrizione intervento
CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA PER SPESE DI INVESTIMENTO (importo aggiornato a seguito decisione Consiglio Congiunto del 14/03/2022)	€ 2.058,13
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' _ asfaltature	€ 95.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI	€ 15.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURA MANUTENZIONE PATRIMONIO	€ 1.000,00
1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali"	€ 42.824,00
1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	€ 79.922,00
1.4.3 "Adozione app IO	€ 8.019,00
1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	€ 14.000,00
TOTALE INTERVENTI	€ 257.823,13

Ultimata la relazione, il Sindaco apre il dibattito che riporta i seguenti interventi.

Segretario: illustra le caratteristiche dei finanziamenti in parola destinati all'innovazione, affermando che quello che i bandi richiedono è semplicemente il raggiungimento di requisiti minimi; è allo studio, pertanto, l'utilizzo delle risorse ulteriori al raggiungimento di tale finalità, sempre nell'ottica di un miglioramento del servizio digitale.

Sindaco: informa sull'esito negativo del bando di rigenerazione urbana.

Accertato che nessuno dei presenti vuole intervenire, il Sindaco pone ai voti la proposta di deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale *“gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *“... Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione....”*;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il capitolo 4 denominato *“Il ciclo di programmazione dello Stato e delle amministrazioni pubbliche”* che al paragrafo 4.2 elenca gli strumenti di programmazione degli enti locali ed in particolare al punto a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) e al punto b) l'eventuale Nota di aggiornamento del DUP;
- il capitolo 8 denominato *“Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP) che reca indicazioni sulla struttura del documento e sui contenuti”*;

PRECISATO che le vigenti norme non prevedono uno schema ufficiale di documento unico di programmazione né di nota di aggiornamento del documento unico di programmazione pertanto ogni ente è libero di adottare un proprio schema, fermo restando i requisiti minimi previsti dal citato principio contabile applicato della programmazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate e approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022/2024 dell'Ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Documento unico di programmazione 2022/2024 dell'Ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Documento unico di programmazione 2022/2024 dell'Ente;

RITENUTO di procedere all'aggiornamento del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2021 esclusivamente allo scopo di recepire gli aggiornamenti delle programmazioni settoriali dell'ente in materia di adeguamento dei sistemi informatici connessi ai bandi PNRR;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27/10/2022 - esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024 per la successiva presentazione in Consiglio Comunale;
- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 - che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) - la quale comprende le aggiornate programmazioni settoriali dell'Ente come evidenziate in colore giallo;

RITENUTO necessario procedere, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, all'approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2022/2024 predisposta in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 267/2000 (Allegato B);

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, resa per alzata di mano:

PRESENTI: n° 10

VOTANTI: n° 7

ASTENUTI: n° 3 (Maino, Terzo, Sandonà)

FAVOREVOLI: n° 7

CONTRARI: n° //

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. DI ALLEGARE il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 267/2000 (Allegato B)
4. DI DARE MANDATO al servizio finanziario di provvedere alla pubblicazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2022/2024 sul sito istituzionale del comune – amministrazione trasparente – sezione bilanci;
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 con la seguente votazione resa per alzata di mano:

PRESENTI: n° 10

VOTANTI: n° 10

ASTENUTI: n° //

FAVOREVOLI: n° 10

CONTRARI: n° //

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024: APPROVAZIONE
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Panozzo Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO
Alfidi Luigi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024: APPROVAZIONE

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-22

Il Responsabile del servizio
F.to Alfidi Luigi

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024: APPROVAZIONE

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-10-22

Il Responsabile del servizio
F.to Zordan Orietta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 03-11-2022

**Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170,
COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024:
APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 548.

COMUNE DI CHIUPPANO li 08-11-
2022

L' INCARICATO

Alfidi Luigi

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs
n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 03-11-2022

**Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ARTICOLO 170,
COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2022-2024:
APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI CHIUPPANO li 08-11-
2022

L'INCARICATO

Alfidi Luigi

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI CHIUPPANO (VI)



**DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022- 2023- 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA: pag 4

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE E AL TERRITORIO: pag 5

ORGANIZZAZIONE E ' MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI-ORGANISMI GESTIONALI: pag 9

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE: pag 12

GESTIONE RISORSE UMANE: pag 14

GESTIONE FINANZIARIA: pag 16

IL PROGRAMMA DI MANDATO: pag 31

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

L'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19, purtroppo ancora in atto al momento della stesura del presente documento, ha influito e continua purtroppo ad influire sulla situazione socio economica della popolazione. Al momento la situazione generale, anche se delicata, rimane ancora gestibile anche grazie ai numerosi contributi che lo Stato ha erogato agli enti locali al fine di sostenerli nelle criticità emerse.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **2626**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.505** di cui:

- maschi n. **1254**
- femmine n. **1251**
- nuclei familiari **1074**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **94**
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **248**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **348**
in età adulta (30/65 anni) n. **1229**
oltre 65 anni n. **586**

Nati nell'anno n. **18**

Deceduti nell'anno n. **021**

Saldo naturale: **-3**

Immigrati nell'anno n. **99**

Emigrati nell'anno n. **85**

Saldo migratorio: **+14**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **+11**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4,68**

Risorse idriche:

- laghi n. **0**
- fiumi n. **1**

Strade:

- autostrade Km **0,20**
- strade extraurbane Km **0,60**
- strade urbane Km **9,80**
- strade locali Km **0,00**
- itinerari ciclopeditoni Km **0,90**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: //

Struttura operativa

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE						
			Anno 2021					Anno 2022		Anno 2023	Anno 2024			
Asili nido	Posti n.	0	posti n.	0	0	0	0							
Scuole materne	Posti n.	0	posti n.	0	0	0	0							
Scuole elementari	Posti n.	130	posti n.	130	130	130	130							
Scuole medie	Posti n.	210	posti n.	210	210	210	210							
Strutture residenziali per anziani	Posti n.	0	posti n.	0	0	0	0							
Farmacie comunali			n.	n.	0			n.	0	n.	0	n.	0	
Rete fognaria in Km														
	- bianca			0,00				0,00	0,00	0,00				
	- nera			6,20				6,20	6,20	6,20				
	- mista			10,02				10,02	10,02	10,02				
Esistenza depuratore			Si	X			No		Si	X	No		Si	
Rete acquedotto in Km			26,43					26,43		26,43		26,43		
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X			No		Si	X	No		Si	
Aree verdi, parchi, giardini			n.		3			n.	3	n.	3	n.	3	
			hq.		4.500,00			hq.	4.500,00	hq.	4.500,00	hq.	4.500,00	
Punti luce illuminazione pubblica			n.		610			n.	610	n.	610	n.	610	
Rete gas in Km					18,00				18,00		18,00		18,00	
Raccolta differenziata			Si	X			No		Si	X	No		Si	
Esistenza discarica			Si	X			No		Si	X	No		Si	
Mezzi operativi			n.		2			n.	2	n.	2	n.	2	
Veicoli			n.		2			n.	2	n.	2	n.	2	
Centro elaborazione dati			Si				No	X	Si		No	X	Si	
Personal computer			n.		26			n.	26	n.	26	n.	26	

Strutture dell'Ente

- Asili nido con posti n. **0**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
- Scuole primarie con posti n. **130**
- Scuole secondarie con posti n. **210**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**
- Farmacie Comunali n. **0**
- Depuratori acque reflue n. **0**
- Rete acquedotto Km **26,43**
- Aree verdi, parchi e giardini Km² **1,08**
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. **610**
- Rete gas Km **18,00**
- Discariche rifiuti n. **0**
- Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
- Veicoli a disposizione n. **2**

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

➤ **CONSORZI e ALTRI ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO:**

1. Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino: esercita la funzione di polizia locale;
2. Consiglio di Bacino ATO Bacchiglione: ha compiti di programmazione, regolazione e controllo del ciclo integrato dell'acqua per il territorio di propria competenza;
3. Consiglio di Bacino Vicenza per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti: a seguito della emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali. La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale. Con Deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014 la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato "Vicenza" per 90 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza. I comuni appartenenti al Consiglio di Bacino "Vicenza", dopo avere approvato la relativa convenzione , nel corso dell'Assemblea del 26 novembre 2019, hanno deliberato la nomina del Presidente e del Comitato di Bacino ed avviato le procedure per arrivare ad una piena operatività dell'ente la quale si è concretizzata nel corso dell'anno 2021.

➤ **SOCIETA' PARTECIPATE:**

1. Alto Vicentino Servizi spa: gestione del servizio idrico integrato con affidamento in house providing
2. Alto Vicentino Ambiente srl: gestione del ciclo integrato dei rifiuti con affidamento in house providing
3. Impianti Astico srl: società patrimoniale nel cui patrimonio sono confluite le reti idriche consortili

➤ **ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI IL COMUNE DI CHIUPPANO FA PARTE:**

1. Fondazione Palazzo Festari: persegue le finalità dell'integrazione territoriale e dello sviluppo locale nel territorio dell'Alto Vicentino agendo in maniera preferenziale nei settori della ricerca, della formazione e della cultura
2. O.D.G. Pedemontana Veneta e Colli: è l'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica Pedemontana Veneta e Colli: cura la promozione turistica e la valorizzazione del territorio della pedemontana veneta.

➤ **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

Sono gestiti in concessione il servizio di segretariato sociale, quello di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale, il servizio di refezione scolastica.

➤ **ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1. Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i comuni di Thiene, Carrè e Chiuppano;
2. Convenzione per l'adesione dei Comuni al servizio bibliotecario provinciale di Vicenza;
3. Convenzione tra i Comuni di Carrè e Chiuppano per il funzionamento, la manutenzione ed il completamento del complesso della "Scuola Media";
4. Convenzione per l'assunzione della gestione diretta in forma associata delle funzioni catastali;
5. Convenzione per prestazioni sociali soggette a calcolo ISEE- ISE- con CISL, CGIL, UIL;
6. Protocollo di intesa tra il Comune di Chiuppano e l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'accertamento erariale;
7. Convenzione con l'ATER per l'istruttoria delle domande di erp;
8. Convenzione con il Comune di Carrè per la gestione dell'ufficio tecnico associato;
9. Convenzione con il Comune di Carrè per la gestione dei servizi informatici ;

10. Accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) con i Comuni di Carrè, Sarcedo, Thiene e Zanè;

11. Convenzione con il Comune di Carrè per lo svolgimento in forma associata della funzione fondamentale di Protezione Civile.

➤ **L'ENTE DETIENE LE SEGUENTI PARTECIPAZIONI:** si rinvia alla deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 29/12/2020 per ogni dettaglio:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
VIACQUA SPA	http://www.viacqua.it/it/azienda/cosa-facciamo/ris	0,50000	Servizio idrico integrato		0,00	7.535.898,00	5.766.867,00	9.526.325,00
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	https://altovicentinoambiente.it/wp-content/upload	1,40000	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti		0,00	335.974,00	1.430.267,00	1.216.663,00
IMPIANTI ASTICO SRL	https://www.impiantiastico.it/bilancio-consuntivo-	2,62000	Gestione impianti servizio idrico		0,00	513.712,00	498.993,00	587.536,00

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 785.459,92

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) 750.609,50

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) 694.938,28

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) 607.506,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	29.349,52	1.705.419,79	1,72
2019	34.680,24	1.620.276,59	2,14
2018	37.182,45	1.569.808,37	2,37

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per cui il Consiglio Comunale non ha dovuto attuare nessuna procedura di rientro.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	2	0	C.6	0	2
B.2	0	0	D.1	2	2
B.3	5	0	D.2	0	0
B.4	0	2	D.3	0	0
B.5	0	1	D.4	0	0
B.6	0	0	D.5	0	0
B.7	0	2	D.6	0	0
B.8	2	2	Dirigenti	0	0
TOTALE	7	7	TOTALE	5	5

Totale dipendenti in servizio al **31-12-2020**:

di ruolo n.	12
fuori ruolo n.	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	12	424.551,62	28,19
2019	12	446.660,02	28,64
2018	12	439.934,27	29,43
2017	10	400.825,40	27,37
2016	11	451.025,28	29,51

GESTIONE FINANZIARIA

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno continuare ad essere improntate al mantenimento delle vigenti aliquote tributarie.

L'Amministrazione non ritiene infatti di aumentare le aliquote tributarie considerato il persistere dell'attuale fase pandemica la quale continua a creare incertezza e non pochi problemi a livello economico e sociale: sono quindi da escludere ulteriori aggravii ai contribuenti.

Anche per l'anno 2022 si conferma quindi la politica tributaria del corrente anno rinviando eventuali modifiche al verificarsi di problemi circa il mantenimento degli equilibri di bilancio (assestamento di bilancio).

Si ricorda, inoltre, che il comune di Chiuppano è considerato "comune montano" per cui i terreni agricoli risultano esenti dalla base imponibile ai fini IMU.

Analogo ragionamento viene fatto per la politica tariffaria, ossia relativamente alle tariffe per la fornitura dei vari servizi alla cittadinanza: queste vengono per lo più confermate nei valori del corrente anno 2021. Unica eccezione è rappresentata dalle tariffe per l'illuminazione delle lampade votive per le quali ABACO spa, società concessionaria per il Comune di Chiuppano del servizio di illuminazione votiva, ha comunicato la rivalutazione delle tariffe 2022 ai sensi dell'articolo 14 del vigente contratto di concessione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà prioritariamente affidamento alle entrate derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie. Si stima che la relativa entrata può essere stimata in € 60.000,00 salvo maggiori incassi che si dovessero verificare e che saranno prontamente destinati per nuove esigenze, in base ad un criterio di priorità.

Nel bilancio di previsione 2022-2024 è inoltre previsto, nella sezione entrate, il contributo dello Stato di cui all'art. 1, commi da 29 a 37 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) che, per il Comune di Chiuppano, ammonta ad € 50.000,00 annui per le annualità 2022-2023-2024. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione attivare tutti i procedimenti utili al reperimento di ulteriori fondi attraverso la forma dei contributi da altri enti pubblici, quali per esempio la Regione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2022-2024 l'Ente non intende attivare nuovi finanziamenti fatte salve eventuali esigenze che si dovessero manifestare nel corso dell'esercizio per la realizzazione di eventuali interventi sul territorio non finanziabili con risorse proprie

dell'ente e ritenuti dalla stessa di particolare importanza e/o urgenza. Rimane intenzione dell'Amministrazione valutare, nel corso dell'anno, la possibilità di ridurre il livello attuale dell'indebitamento attraverso l'estinzione anticipata di alcuni mutui qualora si verificassero condizioni economiche favorevoli.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico non essendo presenti, alla data attuale, particolari esigenze che possano modificare detta previsione. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere ed improntando la stessa a criteri di efficacia ed economicità.

Desta preoccupazione l'andamento dei prezzi che negli ultimi periodi ha registrato notevoli incrementi specie per quanto riguarda gli idrocarburi e le materie prime, per cui il riflesso di questa criticità dovrà essere oggetto di attento monitoraggio da parte dei vari centri di spesa al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Si ribadisce che la gestione delle spese e delle entrate dipenderà molto anche dall'evoluzione dell'attuale crisi pandemica e dalle ripercussioni della stessa sull'economia locale e sul tessuto sociale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale va segnalato che l'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni approvino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento di programmazione integrata all'interno del quale, per quel che qui interessa, devono confluire anche *"gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali"*.

Per favorire l'approvazione di tale nuovo Piano, peraltro, è previsto che il Dipartimento della funzione pubblica adotti un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni; tale Piano tipo prevederà, per il nostro Comune, che ha meno di cinquanta dipendenti, delle modalità semplificate. Inoltre, è previsto che con Decreto del Presidente della Repubblica siano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. Tali documenti non risultano ancora approvati.

Si ritiene, pertanto, di rinviare a tale nuovo Piano la specificazione delle scelte in materia di fabbisogno, segnalando, peraltro, che nel corso del 2021 è

cessata, per pensionamento, un'unità di personale addetta ai servizi manutentivi e che, quindi, conseguentemente, nel 2022 si darà corso all'assunzione di una nuova unità di personale operaio.

Inoltre si dà e prende atto della pianta organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 21.12.2017 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano del fabbisogno di personale anni 2018-2020. Revisione della dotazione organica", specificando che la stessa potrà subire variazioni in sede di approvazione del citato PIAO o di altro provvedimento specifico. Si segnala che, al momento, non risulta che alcuna altra unità di personale dipendente cesserà dal servizio; ovviamente, nel caso si verificasse detta eventualità, l'Ente procederà, nei limiti e con le modalità di legge, alla repentina sostituzione; a tal fine si specifica che deve ritenersi già consentito, in tali casi, il turn over con pari categoria e profilo professionale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Questo ente non ha in programma acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 per il biennio 2022-2024.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244/2007

Ai sensi dell'articolo 1, comma 905, della legge 145/2018 (legge di stabilità) a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile ed il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione, tra le altre, le norme relative al piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali d'ufficio.

Dato atto che, per questo Ente, il bilancio di previsione del corrente anno 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n° 38 in data 29.12.2020 mentre il conto consuntivo è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n° 9 in data 29/04/2021 questo Ente non deve approvare il piano di razionalizzazione previsto dall'art. 2, comma 594, della legge 244/2007.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n° 133 viene stabilito che anche i Comuni individuino i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il Comune di Chiuppano non ha programmato per il prossimo anno alcuna alienazione immobiliare.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- > **SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO STABILE CENTRO SERVIZI COMUNALE:** intervento ultimato e risulta in corso la redazione degli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione;
 - > **MANUTENZIONE ROTATORIA VIA PIOVENE/DANTE E PONTE VIA DELLA PACE:** i lavori sono stati completati ed è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione; sono in corso alcuni interventi finanziati con le spese in amministrazione diretta e l'acquisizione delle aree private occupate per migliorare la geometria della rotatoria;
 - > **INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE DI VIA MAROLA:** importo complessivo dell'opera di € 59.405,00 i cui lavori sono stati eseguiti ed è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione, oltre che approvare il costo finale dell'opera con determinazione 171/2021 certificando una economia di spesa di € 1.104,67;
 - > **MANUTENZIONE SOLAI DELLA SCUOLA PRIMARIA:** a seguito della verifica dei solai eseguita grazie al contributo finanziato dal MIUR nell'ambito del 'Piano straordinario per la verifica sui solai e controsoffitti degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico' è emersa la necessità di consolidare alcune parti dei solai in 3 aule. In corso la progettazione dell'intervento che sarà eseguito durante il periodo di vacanza.
 - > **EX TEATRO EXCELSIOR, primo stralcio:** i lavori sono stati completati ed è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione con determina 129/2021. E' in corso di redazione il progetto del secondo e ultimo stralcio i cui lavori saranno eseguiti nel 2022.
 - > **LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA LUNGO LA SP 116:** i lavori principali sono stati completati ed è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione con determina n. 87/2021. Con le economie di spesa e le somme in amministrazione diretta è stato redatto il progetto per l'illuminazione di n. 2 attraversamenti pedonali, sono state eseguite le opere di segnaletica e ordinati dei pannelli elettronici per la rilevazione della velocità che sono previsti in installazione entro fine anno;
 - > **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI ASFALTICI:** è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per un importo di € 300.000, che ha previsto la possibilità di realizzare le opere in stralci funzionali in base alla tipologia di criticità riscontrate e alla disponibilità economica dell'Ente. I lavori del primo stralcio sono stati progettati e le opere di asfaltatura realizzate ;
 - > **REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI IN CENTRO STORICO:** è in corso l'analisi per l'individuazione di aree da destinare a parcheggio nell'ambito del centro storico, attraverso accordi con privati, su terreni in parte già comunali o da acquisire. In funzione dello studio e delle necessità di individuare nuovi spazi si procederà alle successive fasi progettuali e gli accordi pubblico/privati da stipulare;
 - > **CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE CHIUPPANO – PIOVENE:** con delibera di G.C. 28 del 22/4/2021 è stata fatta la presa d'atto del *progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla realizzazione del nuovo Centro Comunale di Raccolta in Comune di Piovene Rocchette a servizio dei Comuni di Chiuppano e Piovene Rocchette*; è in corso di definizione la convenzione tra i due comuni e la società AVA è l'acquisto delle aree necessarie a realizzare la nuova opera;
- ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** è in corso lo studio di fattibilità.

Elenco annuale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2022-2024

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Alla luce delle modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

Per il Comune, relativamente alla Programmazione degli investimenti, la stessa dovrà essere indirizzata primariamente al mantenimento del patrimonio dell'Ente e alla sicurezza della viabilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di adottare detto strumento di programmazione, andando in modifica del bilancio di previsione 2022-2024, qualora si realizzino i presupposti per la realizzazione di opere di tale importo.

Per l'anno 2022 l'Amministrazione intende programmare gli interventi di seguito elencati i quali saranno finanziati dai contributi di cui ai commi 140 e 141 della Legge 145/2018- se concessi:

1. Miglioramento della sicurezza con modifica dell'accesso alla scuola dell'infanzia di via Roma (S.P. 116 di Caltrano) con la realizzazione di un parcheggio nell'area adiacente alla scuola. Importo complessivo del progetto: € 150.000,00;
2. Interventi di messa in sicurezza del versante posto a monte della strada vicinale denominata dei Costi "ISOLON". Importo complessivo del progetto: € 250.000,00;
3. Ristrutturazione della Casa Natale Nicolò Rezzara con ricavo di spazi per la cultura. Importo complessivo del progetto: € 400.000,00.

Per l'anno 2022, inoltre, l'Amministrazione intende programmare l'intervento di seguito elencato il quale sarà finanziato mediante applicazione di avanzo di amministrazione 2021 ai sensi dell'art. 187, comma 2, del d.lgs 18/08/2000 n° 267:

1. **Riqualificazione urbanistica dell'area "Ex Teatro Comunale" / "Ex Cinema-Teatro Excelsior" di via Roma - via Casello e delle aree scoperte pertinenziali limitrofe. Secondo Stralcio: € € 256.460,00.**

Gli interventi in programmazione per il prossimo anno 2022, il cui importo unitario è stimato essere inferiore ad € 100.000,00 sono riportati nella tabella di seguito riportata. Si fa presente che la programmazione di cui alle descrizioni 1.2 – 1.4.1 – 1.4.3 – 1.4.4 sono rappresentati da investimenti finanziati da contributi PNRR nell'ambito della missione 1 **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**. Si tratta di interventi, il primo dei quali è da considerarsi “spesa corrente” per indicazione legislativa, che si intende programmare nell’ottica dello sviluppo della digitalizzazione dell’attività amministrativa dell’Ente. Si ritiene che detti progetti rappresentino un sicuro beneficio per l’ente in quanto si tradurranno, successivamente, in una maggiore efficienza/efficacia dell’azione amministrativa per il Comune di Chiuppano.

Descrizione intervento	Previsione 2022
CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA PER SPESE DI INVESTIMENTO (importo aggiornato a seguito decisione Consiglio Congiunto del 14/03/2022)	2.058,13
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' _asfaltature	95.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI	15.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURA MANUTENZIONE PATRIMONIO	1.000,00
1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali"	€ 42.824,00
1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	€ 79.922,00
1.4.3 "Adozione app IO"	€ 8.019,00
1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	€ 14.000,00
TOTALE INTERVENTI	257.823,13

ENTRATE

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostament o della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	981.776,54	937.325,99	1.080.894,51	979.584,24	973.540,24	972.540,24	- 9,372
Contributi e trasferimenti correnti	490.021,09	646.134,30	615.466,68	563.408,00	559.300,00	559.300,00	- 8,458
Extratributarie	148.478,96	121.959,50	201.324,15	172.020,00	172.020,00	171.120,00	- 14,555
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.620.276,59	1.705.419,79	1.897.685,34	1.715.012,24	1.704.860,24	1.702.960,24	- 9,626
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	11.076,33	43.559,24	58.348,09	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.631.352,92	1.748.979,03	1.956.033,43	1.715.012,24	1.704.860,24	1.702.960,24	- 12,321
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	352.726,33	392.182,90	335.053,86	121.000,00	121.000,00	121.000,00	- 63,886
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	91.093,77	134.469,80	171.661,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	443.820,10	526.652,70	506.715,43	121.000,00	121.000,00	121.000,00	- 76,120
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.075.173,02	2.275.631,73	2.912.748,86	2.286.012,24	2.275.860,24	2.273.960,24	- 21,517

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	913.590,03	817.764,25	1.505.471,84	1.575.899,04	4,678
Contributi e trasferimenti correnti	472.019,69	608.740,73	681.840,45	711.542,95	4,356
Extratributarie	142.096,84	111.989,24	236.572,40	207.951,71	- 12,098
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.527.706,56	1.538.494,22	2.423.884,69	2.495.393,70	2,950
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.527.706,56	1.538.494,22	2.423.884,69	2.495.393,70	2,950
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	300.637,02	312.067,20	509.972,55	534.222,55	4,755
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	300.637,02	312.067,20	509.972,55	534.222,55	4,755
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.828.343,58	1.850.561,42	3.383.857,24	3.479.616,25	2,829

EQUILIBRI DI BILANCIO

<i>(solo per gli Enti locali)</i> EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		600.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00- 2.00- 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.715.012,24 0,00	1.704.860,24 0,00	1.702.960,24 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.658.538,00 0,00 25.555,09	1.646.735,29 0,00 27.709,79	1.648.001,20 0,00 24.208,49
E) Spese Titolo 2.04- Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		56.474,24 0,00 0,00	58.124,95 0,00 0,00	54.959,04 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

<i>(solo per gli Enti locali)</i> EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00- 5.00- 6.00	(+)		121.000,00	121.000,00	121.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00- Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		121.000,00 0,00	121.000,00 0,00	121.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04- Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

<i>(solo per gli Enti locali)</i> EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022- 2023- 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	600.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.575.899,04	979.584,24	973.540,24	972.540,24	Titolo 1 - Spese correnti	2.061.094,46	1.658.538,00	1.646.735,29	1.648.001,20
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2- Trasferimenti correnti	711.542,95	563.408,00	559.300,00	559.300,00					
Titolo 3- Entrate extratributarie	207.951,71	172.020,00	172.020,00	171.120,00					
Titolo 4- Entrate in conto capitale	534.222,55	121.000,00	121.000,00	121.000,00	Titolo 2- Spese in conto capitale	622.105,33	121.000,00	121.000,00	121.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3- Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.029.616,25	1.836.012,24	1.825.860,24	1.823.960,24	Totale spese finali	2.683.199,79	1.779.538,00	1.767.735,29	1.769.001,20
Titolo 6- Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4- Rimborso di prestiti	80.779,33	56.474,24	58.124,95	54.959,04
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	Titolo 5- Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 9- Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.051.231,24	1.019.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00	Titolo 7- Spese per conto terzi e partite di giro	1.044.638,48	1.019.000,00	1.019.000,00	1.019.000,00
Totale titoli	4.530.847,49	3.305.012,24	3.294.860,24	3.292.960,24	Totale titoli	4.258.617,60	3.305.012,24	3.294.860,24	3.292.960,24
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.130.847,49	3.305.012,24	3.294.860,24	3.292.960,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.258.617,60	3.305.012,24	3.294.860,24	3.292.960,24

Fondo di cassa finale presunto	872.229,89								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

SPESE

Le spese vengono suddivise nelle seguenti missioni:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	656.811,69	15.000,00	0,00	671.811,69	654.824,17	50.000,00	0,00	704.824,17	654.622,40	50.000,00	0,00	704.622,40
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00
4	222.980,00	10.000,00	0,00	232.980,00	218.022,80	20.000,00	0,00	238.022,80	218.066,03	20.000,00	0,00	238.066,03
5	69.600,00	0,00	0,00	69.600,00	67.450,00	0,00	0,00	67.450,00	67.520,35	0,00	0,00	67.520,35
6	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	28.035,00	0,00	0,00	28.035,00	28.070,35	0,00	0,00	28.070,35
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	136.789,48	95.000,00	0,00	231.789,48	135.684,58	50.000,00	0,00	185.684,58	135.122,24	50.000,00	0,00	185.122,24
9	291.050,00	1.000,00	0,00	292.050,00	287.055,00	1.000,00	0,00	288.055,00	292.060,05	1.000,00	0,00	293.060,05
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	185.118,00	0,00	0,00	185.118,00	179.250,00	0,00	0,00	179.250,00	179.250,00	0,00	0,00	179.250,00
13	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	34.688,83	0,00	0,00	34.688,83	37.913,74	0,00	0,00	37.913,74	34.789,78	0,00	0,00	34.789,78
50	0,00	0,00	56.474,24	56.474,24	0,00	0,00	58.124,95	58.124,95	0,00	0,00	54.959,04	54.959,04
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	1.019.000,00	1.019.000,00	0,00	0,00	1.019.000,00	1.019.000,00	0,00	0,00	1.019.000,00	1.019.000,00
TOTALI	1.658.538,00	121.000,00	1.525.474,24	3.305.012,24	1.646.735,29	121.000,00	1.527.124,95	3.294.860,24	1.648.001,20	121.000,00	1.523.959,04	3.292.960,24

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	840.402,35	54.893,85	0,00	895.296,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	29.900,00	0,00	0,00	29.900,00
4	266.585,75	194.348,07	0,00	460.933,82
5	91.663,42	0,00	0,00	91.663,42
6	23.486,87	0,00	0,00	23.486,87
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	176.488,77	346.700,93	0,00	523.189,70
9	350.825,72	16.629,89	0,00	367.455,61
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	251.525,79	9.532,59	0,00	261.058,38
13	19.082,05	0,00	0,00	19.082,05
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	9.133,74	0,00	0,00	9.133,74
50	0,00	0,00	80.779,33	80.779,33
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	1.044.638,48	1.044.638,48
TOTALI	2.061.094,46	622.105,33	1.575.417,81	4.258.617,60

IL PROGRAMMA DI MANDATO

Il Comune di Chiuppano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 28 del 24.09.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019–2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite diverse aree di intervento che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Si evidenziano di seguito le linee programmatiche approvate , divise per materie, indicanti gli obiettivi da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024:

- Giovani ed anziani, attenzione alla popolazione e strategie sul futuro;
- Istruzione, cultura, scuola;
- Volontariato e associazionismo;
- Centro storico;
- Sicurezza;
- Ambiente, Piano turistico e valorizzazione delle Bregonze;
- Collaborazione con Carrè e Comuni contermini;
- Organizzazione dell'Amministrazione comunale;
- Medicina di gruppo Integrata “Salus” (Buone pratiche per la salute e qualità di vita);
- Sport;
- Lavori pubblici (Si rimanda ai capitoli: Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi ed Elenco annuale delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2022-2024).

Di seguito viene indicato lo stato di attuazione delle linee programmatiche sopra elencate.

Il proseguire della situazione emergenziale, ancorché allentata nel corso dell'anno, ha comunque rimarcato necessità ed urgenze emerse nel corso del 2020.

La nuova e necessaria strutturazione del lavoro e della presenza del personale, rientrato a pieno in servizio in presenza, solo ad agosto, con una nuova organizzazione, nuovi protocolli che hanno comunque garantito la risposta alle esigenze e alle necessità espresse dai cittadini, nei limiti delle possibilità e dei tempi dell'Ente Locale e dell'Amministrazione tutta. Difronte al contesto normativo non sempre lineare, al perdurare di una situazione incerta, a confermate e nuove necessità da parte di utenze fragili e situazioni di disagio, alla voglia di ripartenza e di normalità, la struttura si è dimostrata capace di rispondere e resistere alla situazione, cercando, con impegno di guardare al futuro, portando avanti progetti e proposte.

Giovani e anziani, attenzione alla popolazione e strategie per il futuro.

Azione	Attuato sino a dicembre 2021	2022	2023	2024
Incentivare le opportunità di incontro per rendere i giovani partecipi della vita della comunità.	E' proseguita l'attività informativa attraverso l'opuscolo 'Sfoggia Chiuppano' realizzato a cura e spese del Gruppo di Maggioranza. Sono riprese le attività di gruppi e associazioni 'provate' dalla pandemia. Notevoli le difficoltà di riprendere la regolare attività che l'Amministrazione sta sostenendo. La ripresa delle attività e delle celebrazioni all'aperto e secondo le normative in occasione degli eventi, delle ricorrenze e delle feste più significative per la nostra Comunità e per il Paese, hanno visto una buon risposta da parte dei cittadini. Sono	Proseguimento delle attività di informazione e confronto con l'intera cittadinanza e per fasce d'età. Il Gruppo Giovani ha proposto e realizzato una serie di attività per il Comune di Carrè e di Chiuppano, che vanno incentivate e promosse, soprattutto all'aperto e in varie aree del paese, offrendo spunti e suggerimenti per lo sviluppo delle attività e gli interessi. Interventi per la sistemazione del brolo di Casa Colere come nuovo luogo di incontro con	Favorire la partecipazione attiva anche dei giovani, attraverso il Gruppo Giovani, agli eventi culturali e politici per evitare anche situazioni di disagio e illegalità. Continuare a sostenere le attività da essi stessi proposte. Estendere l'orario di fruibilità degli spazi della biblioteca e dei servizi offerti.	

	comunque continuati anche i collegamenti e le dirette sulla pagina FB 'Chiuppano Informa' e sul canale You Tube con l'obiettivo di mantenere e sviluppare nuovi modi per restare a contatto con la popolazione. Realizzato lo statuto del Gruppo giovani che coinvolge i ragazzi dei Comuni di Chiuppano e Carrè. I ragazzi hanno proposto e realizzato, soprattutto durante l'estate, varie iniziative e progetti culturali in entrambi i Comuni, con buoni risultati, portando novità ed integrazione. Creato il Gruppo volontari Biblioteca, anche con il supporto del Gruppo Giovani, che ha consentito l'apertura della biblioteca, ampliando l'orario di apertura e la possibilità di fruire di alcuni servizi. Sono state sostituite le attrezzature gioco nei parchi comunali in tutti i parchi,	estensione delle attività della biblioteca (letture serali, apertura emeroteca, ...) per mezzo sia di volontari sia con personale incaricato ed esperto come in parte già sperimentato per garantire la fruibilità dei servizi. Incentivare e rendere più efficaci le occasioni di incontro e le comunicazioni anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici che necessariamente sono, per molti, diventati di 'comune utilizzo'.	
--	---	---	--

	migliorandone sicurezza e l'estetica.			
Favorire la socializzazione e gli incontri per le fasce più anziane della popolazione	Ripresi i contatti e le riunioni per valutare la fattibilità di un 'centro diurno' per la socializzazione delle persone più anziane. E' stato consegnato in comodato d'uso gratuito il veicolo idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di 5 persone (compreso autista), attrezzato con pedana. Il mezzo garantisce una chance in più agli utenti dei Servizi sociali e da visibilità alle realtà produttive del nostro comune. Sottoscritta la convenzione che ne regola l'uso con il Comune di Carrè.	Sviluppo del progetto 'centro diurno'		
Informatizzazione dei servizi e potenziamento dell'assistenza domiciliare	Promuovere l'informatizzazione dei servizi e l'assistenza necessaria ad utilizzarli, soprattutto per la popolazione più anziana come	Promuovere l'informatizzazione dei servizi e l'assistenza necessaria ad utilizzarli, soprattutto per la	Sviluppo ed estensione dei servizi in funzione degli esiti di verifica ed utilizzo dei medesimi.	

	possibilità di accesso alle informazioni, al coinvolgimento all'attività del paese. Programmata la partenza a gennaio di corsi gratuiti, concordati con personale specializzato della CRI rivolta principalmente alle persone anziane, ma aperto a tutti, per l'acquisizione di competenze digitali (smartphone, utilizzo SPID) che permettano al partecipante di utilizzare tali strumenti in maniera efficace.	popolazione più anziana come possibilità di accesso alle informazioni, al coinvolgimento all'attività del paese. Iniziativa rivolta principalmente alle persone anziane, ma aperto a tutti.		

Organizzazione dell'Amministrazione comunale

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e dei servizi	Per buona parte del 2021 è continuato il lavoro agile, secondo quanto previsto dalla normativa e le modalità gestionali interne all'Ente garantendo le risposte ai cittadini ed il rispetto dei tempi. Proseguimento ordinario dell'aggiornamento formativo per aree tematiche.	Particolare attenzione alla gestione del lavoro agile, alla formazione e all'aggiornamento a distanza.	Ulteriore sviluppo del lavoro agile, secondo la norma. Proseguimento dell'aggiornamento formativo per aree tematiche.	
Digitalizzazione atti amministrativi	Digitalizzazione dei flussi documentali e gestione dell'agenda digitale. Attivazione del processo di digitalizzazione degli atti amministrativi e loro utilizzo concreto. Operativo il nuovo sistema di pagamento PagoPA.	Programma di digitalizzazione documentale e archivi.	Proseguire il programma di digitalizzazione documentale e archivi.	
Ricognizione dei patrimoni immobiliari	=====	Verifica della possibilità di procedere all'aggiornamento ed integrazione delle banche dati immobiliari, in	=====	

		contemporanea con la sistemazione dell'archivio del servizio urbanistica.		

Le politiche economico-sociali

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Interventi per favorire le attività artigianali e commerciali	Anche per parte del 2021 vi è stato il coinvolgimento delle attività commerciali nella gestione 'buoni spesa' Covid – 19, partecipazione alle proposte di sensibilizzazione e di partecipazione alla vita del paese con le attività del Gruppo Giovani e dell'Amministrazione in occasione delle festività attraverso la piattaforma FB.	Proposta/analisi per il rilancio/sostegno delle attività del paese con le Associazioni di categoria anche mediante l'inserimento nel sito istituzionale di riferimenti e contatti per le realtà economiche operanti in paese. Proposte per incontri con le forze e le attività economiche ed imprenditoriali.	Stimolo alle attività economiche, anche con l'aiuto delle Associazioni di Categoria, evidenziandone la presenza sul territorio attraverso i sistemi informatici (albo delle attività, con orari, contatti, ecc.).	=====
Tutela delle persone e delle famiglie in difficoltà	E' proseguita la gestione emergenza Covid-19, buoni spesa, gestione situazioni fragili. Proseguimento delle concessioni di contributi a famiglie in condizioni di disagio (pagamento utenze). Bonus energia. Bonus gas. Bonus idrico. Bonus famiglia.	Sostegno alle nuove fragilità e mantenimento delle attività avviate.		

	Sostegno affitti.			
Incentivazione, valorizzazione e coordinamento delle associazioni	L'attività associativa è stata ed è duramente provata da Covid-19. Con le imposizioni delle norme, la cura e l'attenzione, sono ripresi alcuni tradizionali eventi, organizzati dalle Associazioni a cui l'Amministrazione ha prestato sostegno. Nelle forme autorizzate i rappresentanti delle Associazioni hanno partecipato a celebrazioni e ricorrenze. Concessione contributi per favorire la ripresa delle attività e a ristoro delle spese sostenute anche per la gestione Covid-19.	Riprendere l'attività con le Associazioni, anche in forme diverse dalla presenza, per essere di stimolo e aiuto alla ripresa delle manifestazioni, con tutti i necessari accorgimenti continuando a perseguire l'attività di collaborazione tra le Associazioni e tra Associazioni e Amministrazione per favorire maggior partecipazione agli eventi organizzati in comune e per una gestione più razionale delle pratiche amministrative.	Garantire il sostegno e il supporto alle numerose associazioni ed incentivarne la collaborazione	
Paese più vivo e più sicuro	L'impossibilità di incontri non ha reso possibile il concretizzarsi delle iniziative volte a prevenire e combattere episodi di piccola criminalità organizzando, migliorando ed estendendo la videosorveglianza.	Ripresa delle attività volte a prevenire e combattere episodi di piccola criminalità organizzando, migliorando ed estendendo la videosorveglianza. Incontri formativi ed informativi sul tema		

	Sottoscritta la convenzione per favorire il sostegno alle famiglie dei nuovi nati mediante un servizio di 'Assistenza alle neo mamme' nei primi 3 mesi di vita del nascituro, con visite domiciliari da parte di ostetriche professioniste.	sicurezza del cittadino e del paese con le forze dell'ordine e sensibilizzazione della popolazione scolastica anche attraverso il Gruppo di Protezione Civile.		

Istruzione, cultura, scuola, sport

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Sostegno economico all'Istituto comprensivo e alla scuola dell'infanzia	Garantita l'erogazione del contributo economico ordinario. Riorganizzato e garantito il servizio trasporto scolastico senza modificare le tariffe di fruizione. .	Garantire la continuità ed il livello e dei servizi. Analisi per istituzione/estensione del servizio di trasporto scolastico con il Comune di Carrè. Analisi per possibilità Pedibus, con coinvolgimento di volontari per l'accompagnamento	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Ausilio agli alunni in difficoltà	Concessione contributi per il pagamento delle rette Scuola dell'Infanzia e per la partecipazione ai centri estivi. Bonus libri. Mantenimento delle tariffe di accesso al servizio mensa.	Garantire continuità dell'aiuto a quanti necessitano secondo la linea già intrapresa. Mantenimento del livello e della quantità dei servizi.	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Potenziare il doposcuola scolastico		Verificare attraverso il volontariato studentesco o aderendo a circuiti di associazioni e cooperative il potenziamento del doposcuola scolastico a		

		favore dei genitori che lavorano		
Valorizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Sostegno economico per la gestione del CCR. Concessione di borse di studio. Partecipazione dei rappresentanti alle manifestazioni civili come coinvolgimento dei ragazzi nell'attività e nel ruolo dell'Ente.	Garantire la continuità ed il livello e dei servizi. Favorire l'ulteriore partecipazione dei ragazzi sviluppando occasioni per il loro coinvolgimento nelle attività sociali e associative, nonché negli eventi culturali e civili.	Garantire la continuità ed il livello dei servizi.	
Valorizzazione degli impianti sportivi		Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e ripristino del campo di allenamento.	-----	

Ambiente, Piano turistico e valorizzazione delle Bregonze.

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Attuazione del Piano degli interventi	Richiesta VAS/non necessità per variante al PI per la reiterazione o meno, dei vincoli.		=====	
Tutela delle contrade di Marola e Bessè	=====	Realizzazione impianto fognario Via Pon (intervento di Viacqua Spa in ritardo nel cantiere il progetto)	=====	
Sviluppo del territorio collinare e del torrente Astico	Completati gli interventi del progetto 'Sistemazione dei percorsi tra l'Astico e l'Igna'.	Promozionare gli interventi e dei percorsi 'tra l'Astico e l'Igna' Sviluppare un più significativo contatto con l'O.G.D. Pedemontana Veneta e Colli per la comunicazione degli eventi e la loro promozionale attraverso lo IAT di Thiene. Riproporre la realizzazione manifestazione 'Festa degli alberi' con la partecipazione degli alunni della Scuola primaria di Primo grado e la Scuola dell'Infanzia.	Proseguimento degli interventi di valorizzazione delle Colline delle Bregonze.	

Miglioramento dei collegamenti pedonali e carrabili		Analisi per il collegamento con i percorsi stabili realizzati dal comune di Sarcedo, Montecchio Precalcino, Zugliano. Coinvolgimento delle Associazioni locali per il ripristino sentieri.	Nell'ambito dell'accordo di programma di valorizzazione della zona collinare, valutazione per lo sviluppo omogeneo e condiviso dell'area.	
Vivere il territorio a velocità ridotta	Analisi sulla possibilità di recupero spazi verdi e parcheggi nel centro storico e nella zona collinare e coinvolgimento associazioni per la gestione.	Realizzazione spazi verdi e parcheggi nel centro storico e nella zona collinare	=====	
Miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti	Eseguita analisi PEF per adeguamento coefficienti ARERA su studio eseguito da gruppo di lavoro da parte dei comuni soci AVA. Approvato Studio FTE per nuovo centro di raccolta con il Comune di Piovene Rocchette.	Verifica del modello che verrà proposto dal Gestore del servizio rifiuti per garantire omogeneità dei servizi e dei costi ai comuni serviti anche in virtù del nuovo sistema regolatorio.	=====	
Contenimento dei consumi	Approvato l'Accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le	Raccolta dati ed elaborazione documenti PAESC, analisi delle proposte	Proseguo delle attività e alle iniziative legate al PAESC.	

	Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) con i Comuni di Carrè, Sarcedo, Thiene e Zanè. In corso la raccolta dati e l'elaborazione del primo documento.	per il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti.	

La salute

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Costituzione dell'Unità Territoriale di Assistenza Primaria	Svolgimento della campagna vaccinazione Covid-19 presso l'auditorium. Interventi di completamento manutenzione ordinaria ex palestra.	Ampliamento dei servizi offerti dal Centro di medicina di gruppo integrata con spazi per attività di fisioterapia e ginnastica, con la disponibilità dei locali adeguati della ex palestra anche come sala riunioni per i medici, o ambulatori alternativi per terapie, vaccinazioni, incontri con la popolazione per temi sanitari. Organizzazione di incontri con la popolazione per sensibilizzare nei temi della prevenzione e dei sani stili di vita.	Gestione ed ampliamento dei servizi di medicina di gruppo integrata	

Rapporto con altri comuni

Azione	Attuato sino al dicembre 2021	2022	2023	2024
Collaborazione con il Comune di Carrè ed i Comuni contermini	Proseguo tavoli di lavoro pluritematici. Accordo di programma per la redazione del Piano di Azione per le Energie Sostenibili e il Clima (PAESC) con i Comuni di Carrè, Sarcedo, Thiene e Zanè. Sottoscritta nuova Convenzione con il Comune di Carrè per lo svolgimento in forma associata della funzione fondamentale di Protezione Civile.	Consolidare la collaborazione a tutti i livelli per rispondere in maniera coordinata alle esigenze e alle sfide delle comunità.		

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione del presente documento si ribadisce l'impegno dell'Amministrazione rivolto a contemperare le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario imposto sia dalle norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili nonché delle mutate ed in costante mutamento della situazione determinata dalla pandemia e dai suoi effetti.

Si ritiene che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata, cercando di portare avanti contestualmente una politica di mantenimento e ottimizzazione con una politica degli investimenti rivolta a proporre la realizzazione di ulteriori interventi che possano migliorare e rendere più fruibile il territorio sia al cittadino che alle imprese.

Negli ultimi anni con la diminuzione di trasferimenti da parte dello Stato, il Comune di Chiuppano ha dovuto ridurre le spese correnti, sufficienti per la gestione ordinaria dei servizi comunali ed ha scelto di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini, mantenendo al minimo le aliquote tributarie.

Nel corso del corrente anno 2021 caratterizzato ancora e pesantemente dagli eventi scatenati dalla pandemia e i cui effetti sono pesantemente evidenti nella situazione sociale ed economica ha comportato, da parte dell'Amministrazione, un adattamento dei programmi di azione.

Lo Stato, da parte sua, cercando di sostenere l'azione degli enti territoriali, ha disposto l'erogazione di contributi straordinari volti a garantire il permanere dell'erogazione dei servizi alla popolazione e il sostentamento delle persone in difficoltà.

Visto il perdurare delle difficoltà generate dalla pandemia si auspica che gli aiuti statali continuino ad integrare le risorse dei Comuni anche nel 2022 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. La gestione non è e non sarà semplice ed implicherà lo sforzo da parte degli uffici e dell'Amministrazione affinché le poche risorse dell'ente e le eventuali risorse statali vengano gestite al meglio al fine di dare la massima collaborazione ed il massimo sostegno alla comunità.

Questo Ente cercherà, nel limite del possibile, di evitare l'aumento dei tributi di propria competenza, compatibilmente con i trasferimenti garantiti dallo Stato. Trattandosi di piccolo Comune con carenza di risorse umane e di risorse finanziarie proprie, cercherà di garantire tutti i servizi di propria competenza, verificando la possibilità di ricorrere a ulteriori forme di gestione associata, nel limite delle risorse disponibili.

Chiuppano, 04/03/2022

**Il Responsabile dell'Area Servizi
Amministrativi e di contabilità**

Zordan dr. ssa Orietta

Il Rappresentante Legale

Panozzo dr. Giuseppe