



Comune di Chiuppano

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di aprile alle ore 19.00 si è riunito il nucleo di valutazione del Comune nelle persone del dr. Luigi Alfidi, della dr.ssa Maria Grazia Salamino e del dr. Antonello Accadia, con il seguente ordine del giorno:

- valutazione dei responsabili di area relativa all'anno 2017.

Il nucleo prende atto del sistema di valutazione previsto dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale gradua l'erogazione dell'indennità di risultato, in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento risultano evidenziati nell'allegato documento, predisposto dalla Responsabile del servizio e validato dal Segretario comunale.

In particolare, si osserva che nell'anno 2016 il personale incaricato di posizione organizzativa da valutare è solo uno, in quanto un servizio è stato affidato al Segretario comunale e il servizio tecnico a decorrere dal mese di maggio 2015 è gestito in convenzione con il Comune di Carrè, il quale ha assunto il ruolo di Comune capo-convenzione e, quindi, provvederà alla valutazione dei due responsabili dei servizi tecnici.

Il nucleo conferma che il responsabile del servizio da valutare, secondo quanto riferisce il segretario comunale, ha buone capacità di relazionarsi in modo appropriato con tutta l'utenza, sia interna che esterna (amministratori, altri lavoratori, cittadini); è anche in grado di saper lavorare in gruppo con altri, seppure con le limitazioni dovute ai diversi regimi di orario di lavoro e di servizio.

Sulla scorta della relazione allegata e validata dal segretario comunale, il nucleo ritiene che le indennità di risultato possa essere erogata nella misura massima stabilita.

Dr. Luigi Alfidi

Dr.ssa Maria Grazia Salamino

Dr. Antonello Accadia



COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Area Servizi Amministrativi e di Contabilità

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO

tel. 0445 891816 – fax 0445 390089

P.I. 00336090246

P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net

sito: www.comune.chiuppano.vi.it

Prot. n°	/
Data	15/03/2018
Oggetto	Relazione raggiungimento obiettivi anno 2018

Alla cortese attenzione del
SEGRETARIO C.LE
dr. Alfidi Luigi
- sede

Con la presente la sottoscritta Orietta Zordan, responsabile dell'area Servizi Amministrativi e di Contabilità del Comune di Chiuppano, presenta la rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno 2017 con riferimento agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n° 18/2017.

OBIETTIVO N° 1 - Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi del D. Lgs. 118/2011: l'attività è stata svolta regolarmente. Il nuovo Regolamento di contabilità, redatto secondo i nuovi principi contabili, è stato predisposto ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 26.09.2017;

OBIETTIVO N° 2 - Dematerializzazione atti amministrativi: processo concluso per quanto attiene la parte di competenza di questa area. Tutto l'iter di formazione degli atti amministrativi dell'ente è ora potenzialmente gestibile mediante il sistema informatico dell'ente.

OBIETTIVO N° 3 - Predisposizione, attivazione e gestione nuova contabilità economico/patrimoniale: la contabilità dell'ente è stata regolarmente predisposta e gestita secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011.

OBIETTIVO N° 4 – Gestione e sistemazione posizioni assicurative iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici come da richiesta dell'INPS: tutte le richieste di sistemazione previdenziale inoltrate dall'INPS e relative ad alcuni dipendenti dell'ente attualmente in servizio sono state evase.

Si evidenzia, inoltre, lo svolgimento da parte dell'ufficio delle seguenti altre attività che possono considerarsi straordinarie rispetto alla gestione ordinaria:

- **Gestione ufficio tributi:** si ritiene che tutta l'attività del servizio tributi debba essere considerata "straordinaria" in quanto l'ente è ancora sprovvisto di personale addetto a tale servizio. Si ricorda che, anche nell'anno 2017, l'attività relativa alla gestione dei tributi è stata svolta da due ditte esterne le quali hanno garantito l'apertura di circa due sportelli mensili per cui lo sportello quotidiano e l'attività di collegamento/trasmissione di dati ed informazioni tra i contribuenti e le ditte appaltatrici del servizio sono stati garantiti dalla sottoscritta.
- **Gestione delle pubblicazioni sul sito dell'Ente** in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (direttive ANAC).
- **Bilancio di previsione 2018-2020:** in data 20/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018-2020. Si evidenzia che per la prima volta l'ufficio è riuscito a predisporre tutto il necessario per l'approvazione del citato documento contabile entro la scadenza stabilita dal TUEL e quindi senza usufruire delle orami usuali proroghe accordate dal Governo.

- Nomina nuovo revisore dei conti: con delibera di C.C. n° 52 del 20/12/2017 è stato nominato il nuovo revisore dei conti per il triennio 29/12/2018 – 28/12/2021.

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI E DI CONTABILITA'

Zordan dott.ssa Orietta





Allegato sub. B alla
determinazione/deliberazione n. GC 18
del 16/02/2017

COMUNE DI CHIUPPANO

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza San Daniele n. 1 – 36010 CHIUPPANO

Tel 0445.891815

P.I. 00336090246

P.E.C. chiuppano.vi@cert.ip-verieto.net

sito: www.comune.chiuppano.vi.it

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017 – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI CONTABILITA'

1. Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi D.Lgs 118/2011;
2. Dematerializzazione atti amministrativi;
3. Predisposizione, attivazione e gestione nuova contabilità economico/patrimoniale (obbligatoria dal 2017);
4. Gestione e sistemazione posizioni assicurative iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici come da richiesta INPS del 21.10.2016 (ai fini dell'invio dell'estratto conto dipendenti pubblici da parte dell'INPS). Operazione da svolgere per tutti i dipendenti attualmente in servizio.

