

Comune di Chiuppano (VI)

Organo di revisione

VERBALE N. 19 DEL 22/12/2020

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 14.12.2020 AVETE AD OGGETTO “Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000_Periodo 2021/2023: approvazione”

La sottoscritta Roberta Osti nella sua qualità di revisore dei conti del Comune di Chiuppano (VI), vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 14.12.2020 avete ad oggetto **“Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000_Periodo 2021/2023: approvazione”**;

provvede, effettuati gli opportuni controlli, alla stesura del previsto parere che viene allegato al presente verbale.

Rovigo, 22.12.2020

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Roberta Osti



Spett.Le

Comune di Chiuppano
Piazza San Daniele, 1
36010 Chiuppano (VI)

Rovigo, 22 dicembre 2020

OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI COMUNALE N. 32 DEL 14.12.2020 AVETE AD OGGETTO “Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000_Periodo 2021/2023: approvazione”

La sottoscritta Roberta Osti nella sua qualità di revisore dei conti del Comune di Chiuppano (VI),

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità

VISTO l'art. 239 comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni dell'organo di revisione;

VISTA la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 14.12.2020 avete ad oggetto **“Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000_Periodo 2021/2023: approvazione”**;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 10.12.2020 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Chiuppano per gli anni 2021-2022-2023;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) l’Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1;

Rilevato che l’Ente presenta il Documento Unico di Programmazione al Consiglio Comunale oltre i termini stabiliti dall’art.170 del d.lgs. 267/2000 poiché non perentori (Conferenza Stato-Città del 18/02/2016);

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L’Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24.09.2019;

c) l’adozione nel DUP dei seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

1) Programma triennale lavori pubblici, non adottato in quanto non è prevista la realizzazione di nuove opere di valore pari o superiore ad € 100.000,00

2) Programmazione del fabbisogno del personale con il quale si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 21.12.2017 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018-2020. REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA”.

3) Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi non adottato in quanto l’ente non ha in programma acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 per il biennio 2021-2022

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non adottato in quanto l’Ente non ha programmato per il prossimo anno alcuna alienazione immobiliare stante il perdurare dell’attuale crisi economica.

Il sottoscritto revisore

Esprime parere favorevole

Per quanto di sua competenza, sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, raccomandando, tuttavia, all'Ente di rispettare i termini stabiliti dall'art. 170 del d.lgs. 267/2000.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Roberta Osti

